



دليل حقوق أولياء الأمور بشأن التعليم الخاص

إشعار الضمانات الإجرائية بشأن التعليم الخاص



نبذة عن التعليم الخاص

يخضع التعليم الخاص، للطلاب من سن 3 سنوات إلى 21 سنة، لمتطلبات اتحادية ومتطلبات تفرضها الولاية. ويُشار إلى المتطلبات الاتحادية باسم قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA). ويُشار إلى المتطلبات التي تفرضها الولاية باسم معايير التشغيل بشأن تعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بولاية أوهايو (معايير التشغيل بأوهايو).

سيساعدك هذا الدليل على فهم حقوقك وكذلك حقوق طفلك وفقاً لقانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة ومعايير التشغيل بأوهايو. كما أنه سيسودك بالمعلومات والمصادر التي يمكنها أن تساعدك على فهم وسائل الدعم والخدمات المرتبطة بالتعليم الخاص الذي يُقدم لطفلك.

كذلك يمكن أن تساعدك المنطقة التعليمية فيما يتعلق بفهم حقوقك بموجب هذا القانون. فإذا كانت لديك أي أسئلة بشأن المعلومات الواردة في هذا الدليل، يُرجى التواصل مع مدير التعليم الخاص في المنطقة التعليمية.

جهة الاتصال المعنية بالتعليم الخاص داخل المدرسة

المنطقة التعليمية: يُرجى إضافة البيانات التالية إلى هذا القسم التفاعلي:

مدير التعليم الخاص:

رقم الهاتف:

عنوان البريد الإلكتروني:

جهة الاتصال المعنية بالتعليم الخاص في وزارة التعليم بأوهايو

(الهاتف) 614-466-2650

(الهاتف المجاني) 877-644-6338

(الفاكس) 614-728-1097

25 شارع ساوث فرونت، البريد الداخلي 409

كولومبوس، أوهايو 43215

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

للمتصلين الذين يستخدمون آلة طباعة عن بُعد (TTY)، يُرجى الاتصال بخدمة الترحيل بأوهايو على الرقم (800) 750-0750.

للاطلاع على بيانات جهات الاتصال الأخرى <http://bit.ly/2hqiNa1>

مقدمة دليل حقوق أولياء الأمور

يحمي قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA) حقوق الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم. وسيوضح لك الدليل هذه الحقوق. ويجب أن تعطيك المدرسة نسخة من هذا الدليل كل عام إذا كان طفلك يتلقى خدمات التعليم الخاص. كذلك يجب أن تحصل على نسخة من الدليل في الحالات الآتية:

- إذا طلبت إجراء تقييم لطفلك لأنك تعتقد أنه قد يكون من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- إذا طلبت المنطقة التعليمية إجراء تقييم لطفلك لأنهم يعتقدون أنه قد يكون من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- إذا (قدمت) شكوى – مكتوبة – إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو وكانت هذه أول شكوى تقدمها في العام الدراسي.
- إذا (قدمت) طلبًا – مكتوبًا – إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو لإجراء جلسة استماع قاتونية بخصوص تعليم طفلك، وكان ذلك أول طلب تقدمه في السنة الدراسية.
- إذا فصلت المدرسة طفلك لأسباب تأديبية (سلوكية) – وكان طفلك قد سبق فصله من المدرسة لمدة 10 أيام أو أكثر خلال السنة الدراسية الحالية.
- في أي وقت تطلب فيه نسخة من الدليل.



جدول المحتويات

- 5 معلومات عامة
- الموافقة المستنيرة من أولياء الأمور
هل طفلك مستحق لتلقي التعليم الخاص؟
التقييم التعليمي المستقل
الإشعار الكتابي المسبق
- 10..... السجلات التعليمية
- الاطلاع على السجلات
- 12..... تسوية النزاعات
- إجراءات تسوية النزاعات
التسوية المبكرة للشكاوى
التسهيل
الوساطة
تقديم شكوى إلى الولاية
إجراءات تقديم شكوى إلى الولاية
تقديم شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية
الإجراءات المتبعة والإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية
تسوية شكوى جلسة الاستماع القانونية
إجراءات جلسة الاستماع القانونية
الطعن في القرارات
حالة الطفل خلال إجراءات جلسة الاستماع القانونية
ألعاب المحامرة
- 29..... التأديب
- الإجراءات التأديبية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
تحديد المظاهر
المكان التعليمي البديل المؤقت
- قيام أولياء الأمور من تلقاء أنفسهم بالحاق أطفالهم ذوي الاحتياجات الخاصة بمدرسة خاصة
على نفقة الولاية
- 32..... إجراءات اتخاذ قرار التعويض وتحديد مقدره
- إشعار أولياء الأمور ببرامج المنح المقدمة
للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- 33..... متى يحدث الإشعار

من هو ولي الأمر البديل؟

- ولي الأمر البديل هو فرد يمثل طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة في كل الشؤون المرتبطة بأحقيته في الحصول على خدمات التعليم الخاص.
- تعين المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك ولي أمر بديل في حالة حدوث أي مما يلي:
- تعذر التعرف على ولي الأمر الأصلي.
- تعذر تحديد موقع ولي الأمر الأصلي بعد أن بذلت المنطقة التعليمية جهودًا معقولة في ذلك.
- عندما يكون الطفل أحد الشباب المشردين الذين لا يعيشون برفقة أحد.
- عندما يكون الطفل خاضعًا لوصاية الولاية.

المقصود بالموافقة المستنيرة من أولياء الأمور هو أن تقدم أنت أو ولي الأمر البديل الذي تعينه المنطقة التعليمية أو كلاهما تصريحًا كتابيًا للمنطقة التعليمية يسمح لها باتخاذ إجراء معين. ويعني ذلك التصريح أيضًا أن المنطقة التعليمية قد زودتك بالمعلومات اللازمة عن الإجراء المقترح. ولا بد أن تحصل منك المنطقة التعليمية على هذا التصريح الكتابي لكي تقوم بأمر معينة تتعلق بالتعليم الخاص الذي يتلقاه طفلك. يجب أن تحصل المنطقة التعليمية على تصريح كتابي منك في الحالات التالية:

- قبل أن تجري المنطقة أول تقييم لطفلك لتحديد ما إذا كان طفلك يحتاج إلى تلقي التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به أم لا.
- قبل أن تبدأ المنطقة في أن تقدم لطفلك خدمات التعليم الخاص الواردة في برنامج التعليم الفردي الأول الخاص به، ويُعرف أيضًا باسم برنامج (IEP).
- قبل أن تجري المنطقة التعليمية إعادة تقييم لطفلك لمعرفة ما إذا كانت احتياجاته قد تغيرت أم لا.
- قبل أن تجري المنطقة التعليمية تقييمات إضافية لطفلك. مثل تقييم السلوك الوظيفي.
- قبل أن تغير المنطقة التعليمية الموضع التعليمي لطفلك. ولا يعني ذلك بالضرورة تغيير المكان، وإنما تغيير البرنامج التعليمي لطفلك.
- قبل أن تقدم المنطقة التعليمية معلومات عن طفلك لأي شخص بخلاف من يحق لهم ذلك بموجب قوانين الولاية أو القوانين الاتحادية.

لا يشترط الحصول على الموافقة المستنيرة من أولياء الأمور في أي من الحالتين التاليتين:

- عندما تراجع المنطقة التعليمية معلومات الطالب الحالية ضمن عملية التقييم أو إعادة التقييم.
- عندما تجري المنطقة التعليمية لطفلك أحد التقييمات التي يخضع لها جميع الطلاب.



قبل أن تعطي موافقتك المستتيرة بصفتك ولي أمر، يجب أن تتأكد مما يلي:

- أن المنطقة التعليمية قد استخدمت لغتك الأم أو غيرها من وسائل التواصل التي تفهمها لكي تقدم لك جميع المعلومات التي تحتاجها لاتخاذ أي قرار.
- أنك تفهم النشاط المقترح وتوافق بصورة كتابية على أن تنفذه المنطقة التعليمية، ويجب أن يرد في الموافقة التي توقعها توضيح للنشاط المقترح وكذلك لسجلات طفلك التي سيجري إطلاع الغير عليها وبيان من سيطلع عليها.
- أنك تدرك أن موافقتك طوعية وأنك تستطيع إلغاء هذه الموافقة في أي وقت.
- أنك تدرك أنه في حالة سحب الموافقة، لا يترتب على ذلك أن تلغي المنطقة التعليمية أي إجراء اتخذته في الفترة ما بين إعطاء الموافقة وسحبها.

سحب الموافقة

سحب الموافقة يعني إلغاء التصريح الذي أعطيته. ويمكنك سحب موافقتك في أي وقت تقرر فيه أنك لم تعد ترغب في أن يتلقى طفلك خدمات التعليم الخاص الواردة في برنامج التعليم الفردي الخاص به. ويجب أن يجري إلغاء الموافقة بصورة كتابية.

يترتب على ذلك ما يلي:

- يجب أن تتوقف المنطقة التعليمية عن توفير خدمات التعليم الخاص الواردة في برنامج التعليم الفردي لطفلك، لكن قبل التوقف عن تقديم الخدمات، يجب على المنطقة التعليمية أن ترسل إليك إشعارًا كتابيًا يفيد بتوقفها عن تقديم الخدمات. ويُسمى الإشعار الذي ترسله لك المنطقة التعليمية الإشعار الكتابي المسبق. ويجب أن يستوفي الإشعار الكتابي المسبق جميع الشروط المنصوص عليها في قسم الإشعار الكتابي المسبق في الصفحة 9 من هذا الدليل.

فور أن ترسل إليك المنطقة التعليمية إشعارًا كتابيًا مسبقًا يفيد بتوقف المنطقة عن تقديم خدمات التعليم الخاص لطفلك وفور أن تتوقف الخدمات، لن تعامل المنطقة التعليمية طفلك على أنه مستحق لتلقي خدمات التعليم الخاص وسوف تعامله كأني طفل ملتحق بالتعليم العام.



أن يكون طفلك مستحقاً يعني أن طفلك قد وُجد أنه يحتاج إلى خدمات تعليمية معينة نظراً لأنه يعاني من إعاقة أو أكثر. ويقضي قانون قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA) بأن يتلقى الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة التعليم الخاص أو الخدمات المرتبطة به أو كلا الأمرين. ولكي يعامل طفلك على أنه من ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب هذا القانون، يجب أن يكون بحاجة إلى التعليم الخاص أو الخدمات المرتبطة به أو كلا الأمرين لأنه يعاني من إعاقة أو أكثر من فئات الإعاقات التالية:

- الإعاقة الذهنية
- الإعاقة السمعية
- إعاقة اللغة أو الكلام
- الإعاقة البصرية
- الاضطراب الانفعالي
- إعاقة في العظام
- التوحد
- إصابات الدماغ الرضية
- الإعاقات الصحية الأخرى
- الصعوبة النوعية في التعلم
- الصمم
- الصمم والعمى
- الإعاقات المتعددة
- تأخر النمو.

اللغة الأم أو غيرها من وسائل التواصل

يجب أن تكون جميع الاجتماعات التي تحضرها وجميع التقييمات التي يخضع لها طفلك وجميع الإشعارات التي تتسلمها بلغتك الأم أو غيرها من وسائل التواصل التي تستخدمها.

يجب أن تكون جميع الاختبارات والمواد المستخدمة في تقييم طفلك باللغة الأم للطفل، أو غيرها من وسائل التواصل التي تعطي المنطقة التعليمية معلومات دقيقة عما يعرفه الطفل وما يستطيع إنجازه من النواحي الأكاديمية والنمائية والوظيفية، ما لم يكن من الواضح أن المنطقة لا تستطيع تقديم ذلك أو إدارته.

اطلب من المنطقة التعليمية تقييم طفلك

إذا كنت تعتقد أن طفلك ربما يعاني من إعاقة تؤثر في تعليمه، يمكنك أن تطلب من المنطقة التعليمية تقييم طفلك لتحديد ما إذا كان مستحقاً لتلقي التعليم الخاص أم لا (أي التعامل معه على أنه طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA)). كذلك يمكن أن تطلب منك المنطقة التعليمية في أي وقت أن يخضع طفلك للتقييم إذا كان الموظفون بالمنطقة التعليمية يعتقدون أن طفلك ربما يحتاج إلى التعليم الخاص. وفي كلتا الحالتين، بعد أن تحصل المنطقة التعليمية على موافقتك الكتابية، يجب أن تنتهي من التقييم الأولي خلال 60 يوماً.

عندما يكون الطفل خاضعاً لوصاية الولاية

إذا كان الطفل خاضعاً لوصاية الولاية ولا يعيش مع ولي أمره، فإن المنطقة التعليمية غير ملزمة بالحصول على موافقة ولي الأمر لإجراء التقييم الأولي لتحديد ما إذا كان الطفل يعاني من إعاقة في الحالات الآتية:

- إذا لم تستطع المنطقة التعليمية العثور على ولي الأمر، رغم أنها بذلت جهودها في سبيل ذلك في حدود المعقول.
- عند إنهاء حقوق ولي الأمر.
- عند منح أحد القضاة حقوق ولي الأمر إلى شخص آخر يوافق على إجراء التقييم الأولي.

يُعرف التقييم التعليمي المستقل (IEE) أيضًا باسم التقييم الخارجي. ولا تتحمل المنطقة التعليمية نفقات هذا التقييم الخارجي إلا إذا كانت المنطقة قد أجرت تقييمها لطفلك لكنك لم توافق على نتائج ذلك التقييم. والغرض من التقييم الخارجي هو معرفة ما إذا كان طفلك يحتاج إلى التعليم الخاص أو إلى الاستمرار فيه أم لا. ويجب أن يكون الشخص الذي يُجري التقييم الخارجي لا يعمل في المنطقة التعليمية. وبصفتك ولي أمر الطالب، يحق لك في أي وقت أن تطلب إجراء تقييم خارجي لطفلك وتتحمّل نفقاته. وعندما تعترض على تقييم المنطقة التعليمية وتطلب إجراء تقييم خارجي، يجب أن تسارع المنطقة التعليمية إلى اتخاذ أحد الإجراءين الآتيين دون تأخير غير ضروري:

- يجب أن تخبرك المنطقة التعليمية بالأماكن التي يمكنك الحصول منها على تقييم خارجي لطفلك، إضافةً إلى المعايير اللازمة التي يجب أن تتوفر لكي تتحمل المنطقة التعليمية نفقات التقييم. وفور أن توافق المنطقة التعليمية وتحصل على التقييم الخارجي، يجب على المنطقة التعليمية أن تتحمل التكلفة.
- يجب أن تتقدم المنطقة التعليمية بطلب إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو من أجل عقد جلسة استماع قانونية (انظر الصفحة 12) لأنها لا توافق على طلب إجراء التقييم الخارجي الذي تقدمت به. وذلك لأنّ المنطقة التعليمية ترى أنّ التقييم الذي أجرته لطفلك كان مناسبًا.

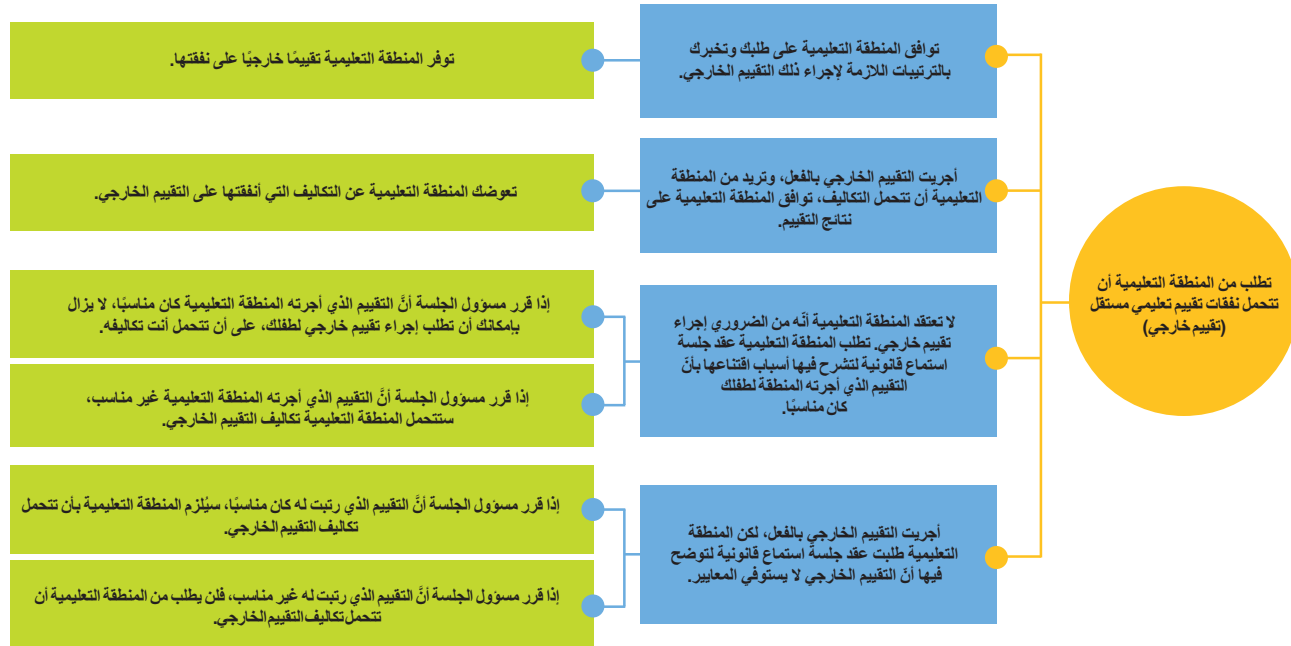
معايير التقييمات الخارجية

تتطبق المعايير ذاتها التي تخضع لها التقييمات التي تجريها المنطقة التعليمية على التقييمات الخارجية التي يرتب لها أولياء الأمور وتتحمّل المنطقة التعليمية تكاليفها. ومن هذه المعايير: المكان الذي يذهب إليه طفلك لإجراء التقييم وخبرة الشخص الذي يفحص طفلك. ويجب أن تتحمّل المنطقة التعليمية النفقات الكاملة للتقييمات التي تستوفي معايير المنطقة التعليمية.

إذا طلبت إجراء تقييم خارجي لطفلك، فقد تسألك المنطقة التعليمية عن أسباب عدم موافقتك على تقييم المنطقة لطفلك (أي سبب رغبتك في إجراء تقييم خارجي)، لكن ليس عليك إبداء هذه الأسباب إذا لم تكن ترغب في ذلك. ولا يحق لك الحصول إلا على تقييم خارجي واحد على حساب المنطقة التعليمية في كل مرة تجري فيها المنطقة التعليمية تقييمًا لا توافق عليه.

فور إجراء تقييم خارجي لطفلك يستوفي معايير المنطقة التعليمية، بصرف النظر عن كونه على نفقتك الخاصة أو على نفقة المنطقة التعليمية، يجب على المنطقة التعليمية أن تدرس نتائج ذلك التقييم وتحدد الكيفية التي يمكن أن توفر بها لطفلك التعليم العام المجاني المناسب (FAPE).

ويوضح المخطط التالي الاحتمالات المختلفة التي تحدث عندما تطلب إجراء تقييم خارجي



نظرة عامة

يجب أن ترسل إليك المنطقة التعليمية إشعارًا كتابيًا (يُسمى الإشعار الكتابي المسبق) خلال فترة كافية من الوقت قبل أن تقترح أو تمتنع عن اتخاذ إجراءات معينة، منها بدء المنطقة التعليمية في تحديد احتياجات طفلك أو تقييمه أو تحديد الموضوع التعليمي له أو تغيير أي من ذلك أو توفير المنطقة التعليمية لتعليم عام مجاني مناسب لطفلك. والإشعار الكتابي المسبق هو نموذج من النماذج المطلوبة للتعليم الخاص.

محتويات الإشعار الكتابي المسبق

يجب أن يحتوي الإشعار الكتابي المسبق على تفاصيل كافية تسمح لك بأن تشارك على علم في القرارات المتعلقة بخدمات التعليم التي يتلقاها طفلك. وعلى وجه التحديد، يجب أن يشمل الإشعار الكتابي المسبق محتويات معينة يوضحها المربع الوارد في يسار الصفحة.

إشعار كتابي مسبق بلغة مفهومة

يجب كتابة الإشعار الكتابي المسبق بلغة يفهما عموم الأفراد كما يجب أن يكون مكتوبًا بلغتك الأم أو بغيرها من وسائل التواصل التي تفهما، إلا إذا كان من الواضح أن ذلك غير ممكن.

إذا كانت اللغة الأم لولي الأمر أو وسيلة التواصل التي يفهما ليست لغة مكتوبة، يجب على المنطقة التعليمية اتخاذ الإجراءات اللازمة لترجمة الإشعار الكتابي المسبق شفهيًا، أو بغير ذلك من الطرق المفهومة، إلى اللغة الأم لولي الأمر أو وسيلة التواصل الأخرى. وستكون المنطقة التعليمية ملزمة بتقديم إفادة مكتوبة بأنه قد تمت ترجمة الإشعار الكتابي المسبق بطريقة مناسبة وأن ولي الأمر قد فهم محتوياته.

يجب أن يشمل الإشعار الكتابي المسبق ما يلي:

- توضيح الإجراء الذي سوف تتخذه المنطقة التعليمية أو الذي ترفض اتخاذه.
- شرح الأسباب التي تدفع المنطقة التعليمية لاتخاذ هذا الإجراء أو رفضه.
- بيانًا بكل إجراء أو سجل أو تقرير تقييم استعانت به المدرسة لاتخاذ قرارها.
- بيانًا يوضح حماية حقوق أولياء الأمور بموجب الضمانات الإجرائية الواردة في قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة، إذا لم يكن الإشعار الكتابي المسبق هو الإحالة الأولى لتقييم طفلك، وهي الطريقة التي يمكن لولي الأمر من خلالها الحصول على بيان بالضمانات الإجرائية.
- المصادر التي يستطيع أولياء الأمور الاتصال بها لمساعدتهم على فهم متطلبات قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA).
- توضيح الخيارات الأخرى التي درسها فريق برنامج التعليم الفردي وأسباب رفض هذه الخيارات.
- توضيح العوامل الأخرى ذات الصلة بقرار المنطقة التعليمية سواء بالقبول أو الرفض.



قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون اتحادي يمنح أولياء الأمور حقوقًا معينة في ما يتعلق بفحص السجلات التعليمية لأطفالهم ومراجعتها. وتنتقل الحقوق التي يمنحها قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة من أولياء الأمور إلى الأبناء عندما يبلغون سن 18 عامًا أو يبدأون في مرحلة ما بعد الدراسة الثانوية (مثل الكلية أو الجامعة)، أيهما أسبق.

ما المقصود بالسجلات التعليمية؟

يتوقف تمتع معلومات معينة عن الطالب بالحماية بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة على ما إذا كانت تلك المعلومات تستوفي تعريف السجلات التعليمية أم لا. ويعرّف قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة السجلات التعليمية على النحو التالي:

1. السجلات التي ترتبط ارتباطًا مباشرًا بطالب بعينه. في بعض الأحيان، تسميها المدارس معلومات التعريف الشخصي.
2. السجلات التي تحتفظ بها أي هيئة أو مؤسسة تعليمية (على سبيل المثال، المنطقة التعليمية) أو أي طرف يعمل لدى تلك الهيئة.

طرق الاحتفاظ بالسجلات وسريتها

يمكن الاحتفاظ بالسجلات بطرق متعددة، منها على سبيل المثال ما يلي:

- الكتابة بخط اليد.
- النسخ المطبوعة.
- الكمبيوتر.
- شريط صوتي أو شريط فيديو.
- فيلم أو ميكروفيلم أو ميكروفيش.

سجلات الطلاب سرية، أي أنها **خاصة**. ويجب على المنطقة التعليمية أو الهيئة حماية خصوصية السجلات التعليمية لطفلك عندما تجمعها أو تخزنها أو تصدرها أو تدمرها.

مراجعة سجلات طفلك

يجب أن تسمح لك المنطقة التعليمية بمراجعة السجلات التعليمية لطفلك بدون أي تأخير غير ضروري وقيل عقد أي اجتماع بشأن برنامج التعليم الفردي أو أي جلسة استماع قانونية تشترك فيها. يجب أن تسمح لك المنطقة التعليمية بالاطلاع على السجلات التعليمية لطفلك خلال 45 يومًا من تاريخ تقديم طلبك، ويجب ألا تطول المدة عن ذلك.

لا يحق لك سوى مراجعة المعلومات الخاصة بطفلك فقط. ويحق لك أن تطلب من المدرسة تفسير السجلات التعليمية لطفلك، كما يحق لك أن تعيّن شخصًا (كمحامي أو صديق) بنوب عنك في فحص السجلات.

يجوز للمنطقة التعليمية أن توفر لك نسخًا من السجلات التعليمية لطفلك، لكن **يجب** عليها القيام بذلك إذا كان عدم توفير هذه النسخ يمنعك من ممارسة حَقك في الإطلاع على هذه السجلات. ويحق لك دومًا استلام نسخ من هذه السجلات على نفقتك الخاصة.

تشمل معلومات التعريف الشخصية ما يلي:

- اسم طفلك.
- اسم أحد أفراد الأسرة.
- عنوان طفلك أو عنوان الأسرة.
- رقم تعريف شخصي، مثل رقم التأمين الاجتماعي لطفلك أو رقم الطالب؛ أو سجل المقاييس الحيوية.
- طرق أخرى يمكن من خلالها التعرف على طفلك مثل تاريخ أو مكان الميلاد أو اسم الأم قبل الزواج أو العرق أو الفنة الإثنية.
- المعلومات الأخرى التي ترتبط وحدها أو مع غيرها من المعلومات، بطلب محدد وتسمح لشخص ما في مجتمع المدرسة ممن ليسوا على معرفة شخصية بالظروف ذات الصلة بالتعرف على الطالب بدرجة كافية من التأكيد.
- المعلومات التي يطلبها شخص ما وتعتقد المدرسة أنه على علم بهوية الطفل.
- الأمثلة الأخرى التي ينص عليها قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.



التغيير في السجلات التعليمية

يحق لك أن تطلب من المنطقة التعليمية أن تغير أي معلومات خاطئة أو مضللة ترد في السجلات التعليمية لطفلك. ولا يجب على المدرسة تغيير السجلات التعليمية وفقاً لطفلك (لأنك طلبت ذلك)، لكن يجب على المدرسة أن **تتظّر في طلبك**. فإذا قررت المدرسة عدم تغيير سجلات الطفل بالصورة التي طلبتها، يجب عليها أن تخبرك بأنك تتمتع بالحق في طلب جلسة استماع لمناقشة ذلك الأمر.

بعد جلسة الاستماع، إذا لم تتخذ المدرسة عن قرارها بعدم تغيير السجلات، يحق لك أن تدرج بيانك عن الموضوع في سجلات الطفل؛ ويجب أن يظل هذا البيان جزءاً من سجلات الطفل. ولا يُتاح لك خيار كتابة بيان وإدراجه في سجلات الطفل **إلا إذا كانت السجلات تحتوي على معلومات خاطئة**. ولا يمكنك استخدام هذا البيان للتعليق في الدرجات التي حصل عليها طفلك أو في رأي أحد الأفراد أو في قرار موضوعي اتخذته المدرسة بشأن طفلك.

مشاركة السجلات التعليمية

في العادة، يجب على المنطقة التعليمية أن تحصل على موافقتك إذا كانت ترغب في مشاركة السجلات التعليمية لطفلك مع شخص آخر غيرك؛ لكن هناك بعض الحالات التي لا تستلزم الحصول على موافقتك. لمعرفة المزيد عن الحالات التي لا يجب فيها على المنطقة التعليمية أن تحصل على موافقتك الكتابية لمشاركة السجلات، راجع [الإرشادات العامة لأولياء الأمور في ما يتعلق بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة](#) الموجود على موقع وزارة التعليم على هذا الرابط www.ed.gov.



إذا كانت لديك أي مخاوف بشأن التعليم الذي يتلقاه طفلك ذو الاحتياجات الخاصة، فالخطوة الأولى هي أن تتعاون مع المنطقة التعليمية. يمكنك أن تبدأ بالتواصل مع معلم طفلك أو مدير التعليم الخاص بالمنطقة التعليمية، وأن تخبر الشخص الذي تتواصل معه بما يساورك من مخاوف. إذا لم تتفق مع المنطقة التعليمية بشأن الأمور التي تقلق بشأنها، فدائمًا ما توجد وسائل يمكن أن تعملًا عليها معًا لحل المشكلة.

ويُشار إلى هذه الإجراءات بأسماء رسمية قد تستخدمها المنطقة التعليمية، لكن هذا الدليل سيساعدك على استيعاب معاني هذه الأسماء وكيف تتمكن أنت والمدرسة من مساعدة طفلك. وسيوضح القسم التالي هذه الإجراءات أو الوسائل التي يمكنك استخدامها للتعاون مع المنطقة التعليمية.

المراجعة الإدارية

إن كنت لا تتفق مع قرار المنطقة التعليمية بخصوص التعليم الذي يتلقاه طفلك ذو الاحتياجات الخاصة، يمكنك تقديم شكوى إلى إدارة المنطقة التعليمية. واستجابة لذلك، سيقوم المشرف على المنطقة التعليمية (أو من ينوب عنه) بإجراء مراجعة إدارية. وقد تتضمن هذه المراجعة جلسة استماع إدارية.

ويجب أن تكون المراجعة وجلسة الاستماع الإدارية - إذا عُقدت أي منهما - في وقت ومكان يناسب جميع الأطراف المشاركة. ويحق لك وللمنطقة التعليمية دعوة أطراف أخرى للمشاركة في المراجعة الإدارية أو جلسة الاستماع الإدارية. فيمكنك مثلاً، دعوة غيرك من أفراد الأسرة أو أحد الأصدقاء أو شخص مطلع بشأن أمور التعليم الخاص أو أحد المحامين. وإذا كان طفلك يتلقى تعليمًا تابعًا لأحد برامج مجلس المقاطعة لإعاقات النمو أو غيره من هيئات التعليم العام يجب على المنطقة التعليمية أن تتشاور مع المجلس أو الهيئة فيما يخص المراجعة الإدارية.

وعند مراجعة الوضع، يجب بذل جميع الجهود لتسوية الخلاف بشأن تعليم طفلك. سيستمع المشرف (أو من ينوب عنه) إلى كلا الطرفين ويتخذ قرارًا؛ وعندها يجب على المشرف أن يرسل إليك إشعارًا كتابيًا بهذا القرار. ويجب أن يكون ذلك خلال 20 يومًا من التاريخ الذي أبلغت فيه المنطقة التعليمية بما يثير قلقك.

إجراءات إضافية يمكنك اتخاذها

إذا كنت قد استكملت هذا الإجراء، ولم تتفق أنت والمنطقة التعليمية بعد على كيفية تسوية المشكلة، توجد المزيد من الإجراءات التي يمكنك اتخاذها. وليس شرطًا أن تطلب إجراء المراجعة الإدارية قبل اللجوء إلى غيرها من إجراءات تسوية النزاعات، لكننا نوصي بذلك. ومن الخيارات الأخرى التي يمكنك استخدامها لتسوية المشكلة، أن يتدخل مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو ويساعدك في طلبك بشأن الأدوات الأخرى التي يمكن أن تساعدك في تسوية مشكلاتك ومخاوفك. كما يمكن أن تساعدك الهيئات التالية:

• فريق الدعم المحلي بالولاية (المنطقة #) (رقم الهاتف #) .
سيتعاون معك مستشار أولياء الأمور والأسرة من فريق الدعم بالولاية.

• المرشد المحلي لأولياء الأمور في المنطقة التعليمية، إن وجد.

— يقدم المرشد المحلي لأولياء الأمور المعلومات والدعم للمناطق التعليمية وللأسر التي يكون لديها طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة. ومرشد أولياء الأمور هو موظف يعمل لدى المنطقة التعليمية وهو أيضًا ولي أمر لطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة.

— لمزيد من المعلومات يُرجى التواصل مع _____.

• اتحاد أوهايو لتعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (OCECD)

— اتحاد أوهايو لتعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة منظمة غير ربحية على مستوى الولاية تساعد أسر الأطفال أو الشباب من ذوي الاحتياجات الخاصة في ولاية أوهايو، كما تساعد المعلمين والهيئات التي تقدم لهم خدماتها. وتستهدف برامج اتحاد أوهايو لتعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة مساعدة أولياء الأمور على أن يكونوا ممثلين واعين وفاعلين لأبنائهم في جميع الأماكن التعليمية.

— لمزيد من المعلومات، تواصل مع اتحاد أوهايو لتعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة على الرقم 382-5452 (740) أو قم بزيارة الموقع الإلكتروني على هذا الرابط

www.ocecd.org.

التسوية المبكرة للشكاوى هي أن تحاول تسوية خلافاتك مع المنطقة التعليمية بطريقة غير رسمية وقبل استخدام خيارات تسوية النزاعات الأخرى. سيتعاون معك أحد الموظفين في مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو لكي يساعدك على معالجة أسئلتك ومخاوفك فيما يتعلق بتعليم طفلك.

وتشجع وزارة التعليم بأوهايو على التسوية المبكرة للشكاوى قبل اللجوء إلى المزيد من الإجراءات الرسمية مثل الشكاوى الكتابية أو جلسات الاستماع القانونية. يمكنك التواصل مع أحد الموظفين في مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو لكي يساعدك على معالجة أسئلتك ومخاوفك فيما يتعلق بتعليم طفلك. للتحدث مع أحد الموظفين بشأن التسوية المبكرة للشكاوى، يُرجى الاتصال بالوزارة عن طريق:

- الهاتف: 614) 466 2650 أو الهاتف المجاني 877) 644 6338 أو
- البريد الإلكتروني: exceptionalchildren@education.ohio.gov.

التسهيل

إذا كانت لديك مخاوف بشأن تقييم طفلك أو إعادة تقييمه لتلقي التعليم الخاص أو كانت لديك مخاوف بشأن برنامج التعليم الفردي لطفلك، فقد يكون خيار "التسهيل" مفيداً لك. ويُقصد بالتسهيل أن تطلب من الوزارة عمل الترتيبات اللازمة لحضور وسيط التسهيل لاجتماع تقييم طفلك أو اجتماع فريق التعليم الفردي (الذي تكون عضواً فيه). كذلك يمكن أن تقدم المنطقة التعليمية طلباً إلى الوزارة وحضور وسيط التسهيل في أحد الاجتماعات المتعلقة بالتعليم الخاص لطفلك. ويجب أن يوافق كلاهما على حضور وسيط التسهيل في الاجتماع.

الغرض من التسهيل

يحدث التسهيل في اجتماع فريق، مثل اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي أو اجتماع التخطيط للتقييم أو اجتماع فريق التقييم. ووسيط التسهيل هو طرف ثالث محايد لا يكون عضواً في الفريق ولا يشارك في اتخاذ قرارات الفريق؛ وإنما يساعد الفريق على أن يعمل بصورة إيجابية وألا يجيد تركيزه عن الطالب. ووسطاء التسهيل هم وسطاء محترفون تلقوا تدريباً في عمليات التعليم الخاص لدى مكتب الأطفال الاستثنائيين.

يمكنك أن تطلب الاستعانة بوسيط التسهيل في أي وقت، لكن عندما تتقدم بذلك الطلب، يجب أن توافق أنت والمنطقة التعليمية على المشاركة. فإذا اتفقتما على وجود وسيط التسهيل، سيوفر مكتب الأطفال الاستثنائيين أحد وسطاء التسهيل لإدارة الاجتماع. وإذا لم تتفقا على وسيط التسهيل، سيعين لك المكتب أحد الوسطاء؛ ولن تتحمل أنت أو المنطقة التعليمية أي نفقات بخصوص التسهيل.

وسيط التسهيل:

- يظل طرفاً محايداً (لا ينحاز إلى أي من الطرفين؛ فهو لا يعمل لحسابك ولا لحساب المنطقة التعليمية).
- يتلقى الوسيط تدريباً احترافياً (أي أنه شخص مؤهل للمساعدة في تسوية النزاعات).
- تلقى تدريباً مناسباً ليكون على علم بقوانين التعليم الخاص ومتطلباته.
- ليس عضواً في فريق تقييم طفلك أو فريق برنامج التعليم الفردي.
- لا يتخذ القرارات وإنما يساعد الفريق على التوصل إلى أفضل الحلول.
- يساعد على فتح المحادثات بينك وبين المنطقة التعليمية.
- يعمل على أن يبقى الاجتماع في مساره الصحيح وعلى أن يحافظ جميع الأطراف على احترام الإجراءات.
- يساعد الفريق في التركيز على طفلك واحتياجاته.



نقاط أساسية يجب أن تتذكرها عن التسهيل:

• التسهيل عملية طوعية.

— يجب أن يوافق كل من ولي الأمر والمنطقة التعليمية على المشاركة في عملية التسهيل. إذا وافق كل من ولي الأمر والمنطقة التعليمية على وجود وسيط التسهيل في الاجتماع، فليس معنى ذلك أنه يجب على ولي الأمر أن يوافق على ما تطرحه المنطقة التعليمية في الاجتماع أو على مسار الاجتماع ونتائجه؛ حيث يحق لأولياء الأمور دومًا أن تكون لهم آراؤهم الخاصة.

• أي اتفاقات يتم التوصل إليها خلال اجتماع التسهيل ملزمة للجميع، وهو ما يعني أنه يجب على ولي الأمر والمنطقة التعليمية الالتزام بالاتفاق بعد المشاركة في اتخاذ القرار.

— لجميع المستندات التي يوقعها ولي الأمر والمنطقة التعليمية بشأن تقييم الطفل أو برنامج التعليم الفردي الخاص به الأهمية نفسها التي تتمتع بها المستندات التي وقعها في أي اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي أو اجتماع لفريق التقييم.

للحصول على المزيد من المعلومات عن التسهيل، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم بأوهايو على هذا الرابط: education.ohio.gov والبحث عن التسهيل.

لطلب خدمة التسهيل

تواصل مع مدير التعليم الخاص بالمنطقة التعليمية لمعرفة ما إذا كانت المنطقة التعليمية ترغب في المشاركة في هذه العملية _____ على _____ فور أن يتفق الطرفان على المشاركة في عملية التسهيل، يُرجى التواصل مع مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو:

• عن طريق الهاتف: 2650-466 (614) أو الرقم المجاني 6338-644 (877) أو

• البريد الإلكتروني: exceptionalchildren@education.ohio.gov

الوساطة

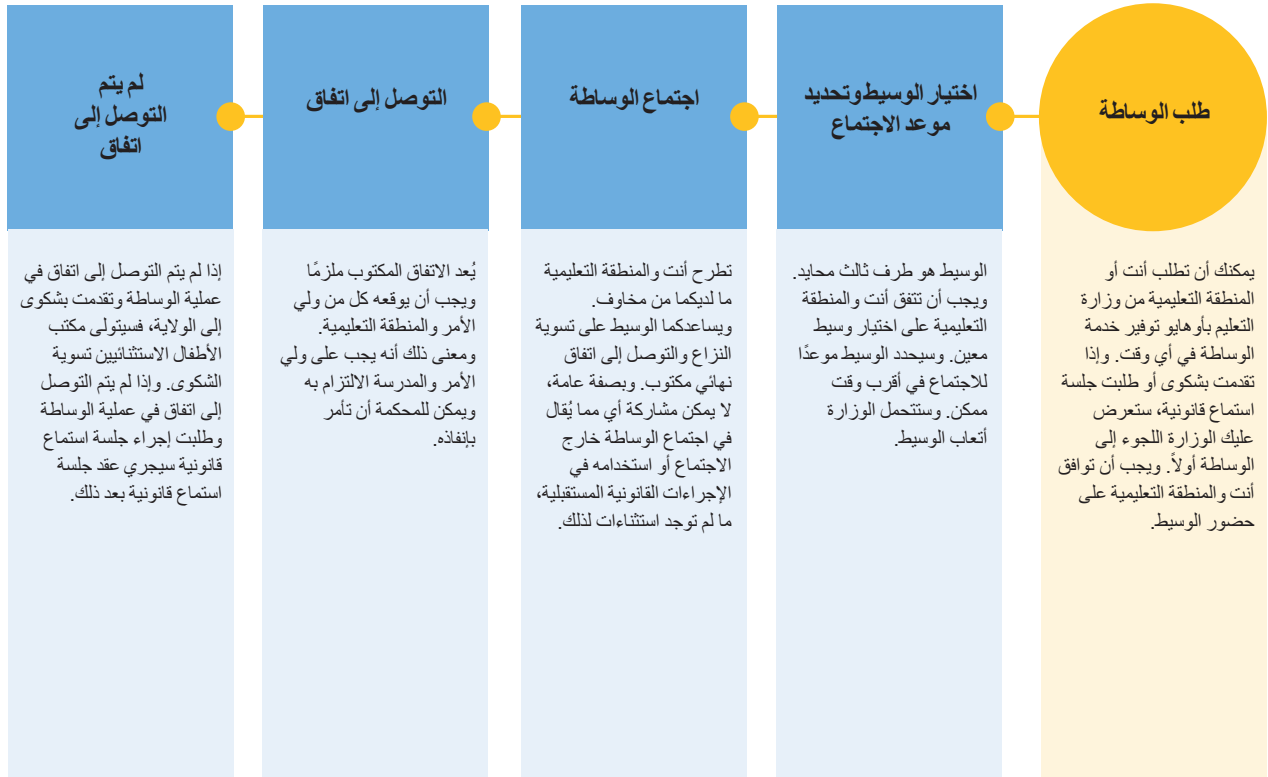
الوساطة هي أن يتفق ولي الأمر والمنطقة التعليمية على أن يحضر الاجتماع طرف ثالث محترف ومحايد لمساعدتهم على التوصل إلى اتفاق بشأن تعليم طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة أو طالب يُشتبه في أنه من ذوي الاحتياجات الخاصة. ويُقصد بطرف ثالث أن ذلك الشخص، الذي يُشار إليه أيضًا باسم الوسيط، لا ينحاز إلى أي من الطرفين أو يعمل لدى أي منهما أو ينوب عن أي منهما. والوساطة من الخيارات المتاحة لولي الأمر والمنطقة التعليمية في أي وقت ينشأ فيه خلاف بشأن التعليم الخاص الذي يتلقاه الطفل.

الوساطة هي خدمة مجانية ويمكن طلبها في أي وقت

من الممكن أن تطلب خدمة الوساطة في أي وقت. وفور أن تطلبها، يجب أن توافق أنت والمنطقة التعليمية على المشاركة في عملية الوساطة. فإذا اتفقتما على المشاركة، سيوفر مكتب الأطفال الاستثنائيين مجموعة من الأفراد تختاران من بينهم وسيطًا لإدارة الاجتماع. أما إذا لم تتفقا، فسيعين المكتب وسيطًا. لن يحدد الوسيط للطرفين كيفية حل المشكلة التي تتعلق بالتعليم الخاص لطفلك، بل يساعد الطرفين على مناقشة المخاوف التي تتعلق بطفلك والتوصل إلى حل.

إذا قررت تقديم شكوى رسمية أو طلب جلسة استماع قانونية (انظر الصفحات 71-52)، ستطلب منك وزارة التعليم بأوهايو التفكير في اللجوء إلى الوساطة كخطوة أولى. ولن تتحمل أنت أو المنطقة التعليمية أي نفقات بخصوص الوساطة.





- يظل طرفًا محايدًا (لا ينجاز إلى أي من الطرفين؛ فهو لا يعمل لحسابك ولا لحساب المنطقة التعليمية).
- لا يُسمح للوسيط باتخاذ القرارات، بل يساعدك ويساعد المنطقة التعليمية على تسوية المشكلة المتعلقة بتعليم طفلك.
- يتعاون معك ومع المنطقة التعليمية للتوصل إلى اتفاق مكتوب.
- يساعد في الحفاظ على سير اجتماع الوساطة وأن يحافظ جميع الأطراف على احترام الإجراءات.
- يساعد الجميع في التركيز على الطالب واحتياجاته.
- يساعد على فتح المحادثات بينك وبين المنطقة التعليمية.

نقاط أساسية يجب أن تتذكرها عن الوساطة

- **الوساطة عملية طوعية.**
 - يجب أن يوافق كل من ولي الأمر والمنطقة التعليمية على المشاركة في عملية الوساطة. إذا وافق كل من ولي الأمر والمنطقة التعليمية على المشاركة في عملية الوساطة، فليس معنى ذلك أنه يجب على ولي الأمر أن يوافق على ما طرحه المنطقة التعليمية في الاجتماع أو على مسار الاجتماع ونتائجه.
- **الوساطة عملية سرية.**
 - بصفة عامة، يظل ما يُقال في اجتماع الوساطة سرّيًا، ولا يمكن استخدامه بعد ذلك ما لم توجد استثناءات.
- **يُعد أي اتفاق كتابي يتم التوصل إليه خلال عملية الوساطة ملزمًا بوجه عام؛ وهو ما يعني أنه يجب على ولي الأمر والمنطقة التعليمية الالتزام بالاتفاق المكتوب بعد المشاركة في اتخاذ القرار.**
 - لجميع المستندات التي يوقعها ولي الأمر والمنطقة التعليمية بشأن تقييم الطفل أو برنامج التعليم الفردي الخاص به الأهمية نفسها التي تتمتع بها المستندات التي وقعها في أي اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي أو اجتماع لفريق التقييم.

لطلب خدمة الوساطة

تواصل مع مدير التعليم الخاص بالمنطقة التعليمية لمعرفة ما إذا كانت المنطقة التعليمية ترغب في المشاركة في هذه العملية _____ على _____ فور أن يتفق الطرفان على المشاركة في عملية الوساطة، يُرجى التواصل مع مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو:

• عن طريق الهاتف: 614) 466 2650 أو الهاتف المجاني 877) 644 6338 أو

• البريد الإلكتروني: exceptionalchildren@education.ohio.gov



إذا كانت تساورك أي مخاوف بشأن التعليم الخاص الذي يتلقاه طفلك، ف لديك خيار آخر وهو التقدم بشكوى رسمية مكتوبة إلى الولاية ضد المنطقة التعليمية أو غيرها من الهيئات العامة وتقديمها إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو.

تقديم شكوى إلى الولاية هو إجراء مجاني

تقديم شكوى إلى الولاية هو إجراء مجاني. وفي العادة، يجري تسوية المشكلة عند تقديم شكوى إلى الولاية في فترة أقل من تلك التي تستغرقها جلسة الاستماع القانونية، كما أن مساحة المواجهات فيها أقل مما يحدث في جلسة الاستماع القانونية. ولتقديم شكوى إلى لولاية، يجب أن ترسل شكوى كتابية موقعة (نسخة أصلية) إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين وأن ترسل نسخة من الشكوى إلى المنطقة التعليمية مباشرة.

ويجب أن تورد الشكوى ببيانًا بالمخالفة المزعومة للمتطلبات الاتحادية أو متطلبات الولاية بشأن التعليم الخاص (مخالفة مزعومة لقانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة أو لمعايير التشغيل بشأن تعليم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بولاية أوهايو). ولا يُشترط أن تورد الشكوى اسم قانون معين أو تستشهد به، لكن يُشترط أن تورد إجراءً معينًا اتخذته المنطقة التعليمية أو امتنعت عن اتخاذها مما تعتقد أنه يخالف أحد متطلبات التعليم الخاص. إضافةً إلى ذلك، يجب أن تورد الشكوى الوقائع التي تؤيد ما تعتقده من مخالفة المنطقة التعليمية لمتطلبات التعليم الخاص.

مراجعة الشكاوى المقدمة إلى الولاية

يتولى مكتب الأطفال الاستثنائيين مراجعة الشكاوى المقدمة بطريقة صحيحة والتحقيق فيها إذا لزم الأمر، وذلك لتحديد ما إذا كانت المنطقة التعليمية قد خالفت أحد متطلبات التعليم الخاص في ما يتعلق بتعليم طفلك أم لا. كذلك يمكن لأي طرف ثالث - أي شخص غيرك أو هيئة أو منظمة غير المنطقة التعليمية - تقديم شكوى إلى الولاية إذا كان هذا الطرف الثالث يعتقد أن المنطقة التعليمية قد خالفت أحد متطلبات التعليم الخاص فيما يتعلق بأحد الطلاب.

ويمكن تقديم شكوى إلى الولاية بتقديمها إلى الوزارة في أي وقت خلال عام واحد من تاريخ المخالفة المزعومة لمتطلبات التعليم الخاص. ولن يتم تسوية/ التحقيق في أي شكوى بمخالفات مزعومة حدثت قبل أكثر من عام من تاريخ تقديم الشكوى.



كيفية تقديم شكوى رسمية إلى الولاية

إذا كنت ترغب في تقديم شكوى رسمية إلى الولاية بشأن التعليم الخاص، يجب عليك القيام بأي مما يلي:

- استكمال [نموذج الشكوى](#) وإرساله إلى مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو.
- كتابة خطاب شكوى.
- الاتصال بفرق عمل مكتب الأطفال الاستثنائيين على الرقم 1-877-644-6338 وطلب نموذج الشكوى ثم استكماله بعد ذلك وإرساله إلى الوزارة.

يجب أن ترسل الشكوى إلى كل من مكتب الأطفال الاستثنائيين التابع لوزارة التعليم بأوهايو ومشرف المنطقة التعليمية معاً.

تُرسل النسخة الأصلية من الشكوى إلى:

مكتب الأطفال الاستثنائيين
التابع لوزارة التعليم بأوهايو

عناية: Assistant Director of Dispute Resolution Section [مساعد مدير قسم تسوية النزاعات]

25 South Front Street
Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215-4183

الإجراء

يُعد بالإجراء تأجيل نظر المشكلات الواردة في الشكوى. فإذا كنت أنت والمنطقة التعليمية طرفين في جلسة استماع قانونية وأرسل أي منكما شكوى بشأن المشكلات نفسها، فإن وزارة التعليم بأوهايو ستوجّل نظر الشكوى؛ أي أنّ الوزارة ستنتظر حتى تنتهي جلسة الاستماع القانونية قبل أن تنتظر في تسوية الشكوى. وإذا ألغيت طلبك بشأن جلسة الاستماع القانونية، ستلغي الوزارة حالة الإجراء وتبدأ في نظر الشكوى وتسويتها.

وإذا أُجريت جلسة استماع قانونية واتخذ مسؤول جلسة الاستماع قراراً، لن تلغي الوزارة حالة الإجراء وتنتظر في الشكوى إلا إذا كانت لا تزال هناك قضايا عالقة لم يتخذ مسؤول الجلسة قرارات بشأنها.

قائمة بالعناصر التي يجب أن تتضمنها الشكوى

- بيان يوضح أنّ المنطقة التعليمية قد خالفت أحد المتطلبات الاتحادية أو متطلبات الولاية فيما يتعلق بالتعليم الخاص.
- بيان بالمشكلة، بما في ذلك الوقائع التي تستند إليها الشكوى.
- توقيعك الأصلي وبيانات الاتصال الخاصة بك.
- إذا كنت تقدم شكوى بشأن مخالفة حدثت لطالب معين، يجب أن تتضمن الشكوى ما يلي:
 - اسم الطالب وعنوان محل إقامته.
 - اسم المدرسة التي يذهب إليها الطالب.
 - إذا كان الطفل أو الشاب مشرداً، (وفق التعريف الوارد في قانون مكيني – فينتو لمساعدة المشردين)، يجب ذكر بيانات الاتصال المتاحة بالطالب
 - واسم المدرسة التي يذهب إليها.
 - توضيح لطبيعة المشكلة والوقائع المتعلقة بها.
 - حل مقترح للمشكلة في حدود معلومات الطرف عن المشكلة عند تقديم الشكوى.
- يجب أن تتضمن الشكوى توقيعك الأصلي لذا لا يمكنك إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني.
- لن تُقبل الشكوى التي لا تحتوي على توقيع.



عندما تتلقى الوزارة الشكوى التي قدمتها، شريطة أن تُقدم بطريقة صحيحة، ستبدأ في مراجعتها، على النحو اللازم، والتحقيق في المخالفة (المخالفات) المزعومة فيما يتعلق بمتطلبات التعليم الخاص. ويجب أن يقوم مكتب الأطفال الاستثنائيين بتسوية الشكوى خلال 60 يوماً من تاريخ تلقي الشكوى.

ومن بين إجراءات تسوية الشكاوى، يقوم مكتب الأطفال الاستثنائيين بما يلي:

- مراجعة الشكوى وتحديد ما إذا كانت لديه السلطة اللازمة لتسوية الادعاءات التي تتضمنها الشكوى أم لا.
- إرسال إشعار كتابي إليك وإلى المنطقة التعليمية بالادعاءات التي سيعمل على تسويتها والتحقيق فيها (إذا لزم الأمر).
- عرض خدمات الوساطة أو التسهيل عليك وكذلك على المنطقة التعليمية كطريقة بديلة لتسوية الشكوى.
- طلب المزيد من المعلومات التي قد يحتاجها منك ومن المنطقة التعليمية في ما يتعلق بالادعاءات الواردة في الشكوى.
- مراجعة المستندات والمعلومات الإضافية التي قدمتها أنت والمنطقة التعليمية وإجراء مقابلات هاتفية وزيارة المنطقة التعليمية، إذا لزم الأمر.
- منح المنطقة التعليمية فرصة للاستجابة إلى شكواك وعرض تسوية.
- كتابة خطاب لإخطارك أنت والمنطقة التعليمية بقرار المكتب بشأن وجود مخالفة تتعلق بالتعليم الخاص من عدمه (وذلك بعد إنهاء المراجعة والتحقيق، إذا لزم الأمر، وخلال 60 يوماً من تاريخ تلقي الشكوى).

تمديد الإطار الزمني

عند إتاحة خيار التمديد الزمني، يمكن للوزارة الحصول على مدة 60 يوماً إضافية لتسوية الشكوى وإصدار الخطاب الذي يتضمن قرارها. ويُتاح خيار تمديد الإطار الزمني لمدة 60 يوماً من أجل تسوية الشكوى في الحالات الآتية:

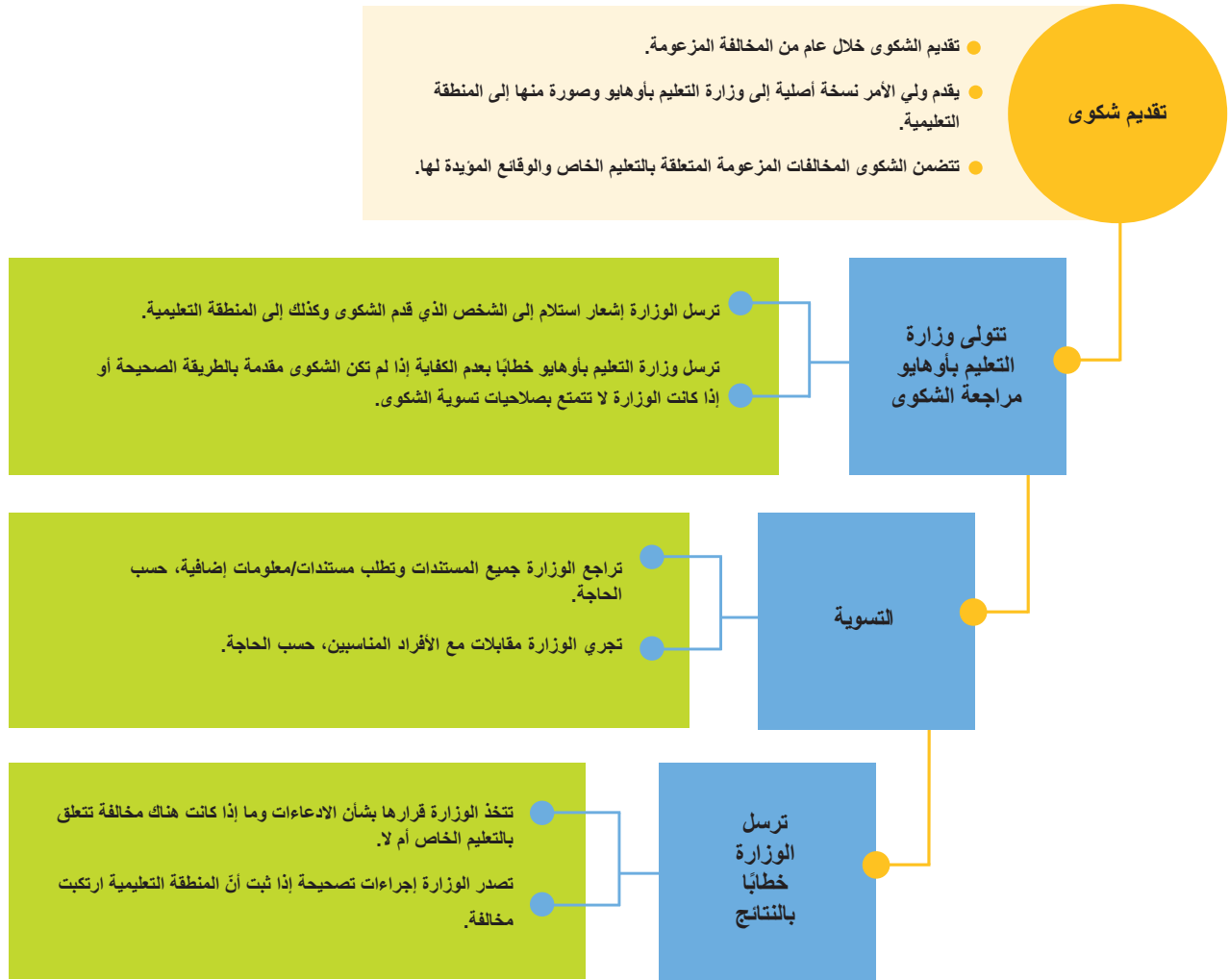
- أن تتفق أنت والمنطقة التعليمية على تمديد الوقت لكي تعمل على تسوية المشكلة من خلال التسهيل أو الوساطة أو غير ذلك من الوسائل البديلة لتسوية النزاعات.
- وجود ظروف استثنائية (يحددها مكتب الأطفال الاستثنائيين حسب ظروف كل حالة على حدة).

تقديم الشكوى بطريقة غير صحيحة

إذا قرر مكتب الأطفال الاستثنائيين أنك لم تقدم الشكوى بالطريقة الصحيحة، حيث إنك لم تورد فيها جميع المعلومات اللازمة عن المشكلة التي تريد تسويتها، أو إذا قرر المكتب أنه لا يملك سلطة التحقيق في الشكوى، سيرسل إليك مكتب الأطفال الاستثنائيين خطاباً يوضح فيه ما يلي: سبب عدم المضي قدماً في تسوية الشكوى وسبب اتخاذ ذلك القرار، إضافةً إلى المعلومات، إن وجدت، التي تحتاج إلى إيرادها في شكوى جديدة لكي تكون مقدمة بالطريقة الصحيحة.

إعادة تقديم شكوى إلى الولاية

إذا كان عليك إعادة تقديم الشكوى مع إيراد معلومات جديدة، تأكد من إرسال الشكوى إلى وزارة التعليم بأوهايو والمنطقة التعليمية خلال عام من تاريخ حدوث المخالفة المزعومة المتعلقة بالتعليم الخاص. وإذا كانت الوزارة لا تتمتع بالسلطة اللازمة لتسوية المشكلات التي ذكرتها في الشكوى، ستحيلك إلى المصادر التي يمكنها معالجة هذه المشكلات، حيثما كان ذلك مناسباً.



من الخيارات المتاحة التي يمكن من خلالها لأولياء الأمور تسوية ما يساورهم من قلق مع المنطقة التعليمية بشأن التعليم الخاص الذي يتلقاه أطفالهم هو تقديم طلب مباشر إلى المنطقة التعليمية لإجراء جلسة استماع قانونية، وإرسال صورة من ذلك الطلب إلى وزارة التعليم بأوهايو. وعند القيام بذلك، تكون قد تقدمت بشكوى لإجراء جلسة استماع قانونية (ويُسمى أيضًا طلب إجراء جلسة استماع قانونية). ويحق للأطراف الأتية أيضًا تقديم شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية:



- الطالب، على ألا يقل عمره عن 18 عامًا.
- المنطقة التعليمية.
- غير ذلك من هيئات التعليم العام.

أسباب التقديم

يمكن تقديم شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية لمعالجة المشكلات المتعلقة بالجوانب التالية من التعليم الخاص الذي يتلقاه طفلك:

- تحديد أن الطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقييم طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تحديد الموضوع التعليمي لطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم خدمة التعليم العام المجاني المناسب (FAPE) لطفلك.

يجب أن تتضمن شكوى إجراء جلسة استماع قانونية ادعاءً بمخالفة أحد المتطلبات الاتحادية أو متطلبات الولاية المتعلقة بالتعليم الخاص، كما يجب تقديمها خلال **عامين** من التاريخ الذي علم فيه ولي الأمر (أو هيئة التعليم العام التي قدمت الشكوى) بشأن المخالفة المزعومة لقوانين التعليم الخاص. وعندما تتلقى وزارة التعليم بأوهايو شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية، يجب أن يحظى أولياء الأمور والمنطقة التعليمية بفرصة المشاركة في جلسة الاستماع القانونية. وجلسة الاستماع القانونية هي إجراء رسمي تعين فيه الوزارة مسؤول جلسة محايد لإجراء جلسة استماع وتسوية الشكوى.

المعلومات التي يجب ذكرها في الشكوى

توفر الوزارة نموذجًا يمكن استخدامه لتقديم طلب جلسة استماع قانونية. ولا يجب على الشخص الذي يقدم الشكوى أو هيئة التعليم العام التي تقدمها استخدام **نموذج الوزارة**، لكن يجب على الشخص أو المؤسسة ذكر هذه المعلومات المطلوبة عند تقديم شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية:

1. اسم الطالب.
2. عنوان الطالب وبيانات الاتصال به.
3. اسم المنطقة التعليمية.
4. إذا كان الطفل مشردًا، يجب كتابة بيانات الاتصال المتاحة واسم المدرسة التي يذهب إليها.
5. بيان بالمشكلة المحددة التي تخص الطفل والوقائع المتعلقة بها.
6. أفكار أو اقتراحات لحل المشكلة.

يجب أن تتضمن شكوى إجراء جلسة استماع قانونية المعلومات التفصيلية نفسها المطلوب إيرادها في الشكوى المقدمة إلى الولاية (راجع الصفحة 18)، لكن لا يُشترط أن تحتوي على التوقيع الأصلي. ويمكن تقديم الشكوى إلى المنطقة التعليمية أو إلى الوزارة عن طريق التسليم باليد أو عن طريق البريد العادي أو الإلكتروني أو الفاكس. ولن يراجع مسؤول جلسة الاستماع القانونية خلال الجلسة سوى المشكلات الواردة في شكوى جلسة الاستماع القانونية الأصلية.

يُقصد بتعديل شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية تحديث الشكوى بعد تقديمها بالفعل لوزارة التعليم بأوهايو. ويمكنك تعديل شكوى جلسة الاستماع القانونية في الحالات التالية فقط:

- إذا كان الطرف الآخر يوافق، بصورة كتابية، على الشكوى المعدلة وتُتاح له فرصة تسوية الشكوى من خلال (اجتماع التسوية الموضح في الصفحة 23).
- إذا كان مسؤول الجلسة المحاييد يصرح بذلك؛ حيث يمكن له التصريح بذلك قبل خمسة أيام من بدء جلسة الاستماع القانونية، ولا يمكن له منح هذا التصريح بعد ذلك.

الإجراءات المتبعة والإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية

إذا قدمت شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية ضد المنطقة التعليمية، يجب على المنطقة التعليمية أن ترسل إليك إشعارًا كتابيًا مسبقًا أو استجابة بشأن المخالفة المزعومة، على أن يكون ذلك خلال 10 أيام من تاريخ تلقي الشكوى، ما لم تكن المنطقة التعليمية قد أرسلت ذلك الإشعار بالفعل (انظر الصفحة 9). يجب أن يتضمن الإشعار الكتابي المسبق، الذي ترسله إليك المنطقة التعليمية، ما يلي:

- توضيحًا للإجراء الذي تقدمت بالشكوى أو الطلب بشأنه. وقد يكون ذلك أحد الإجراءات التي أرادت المنطقة التعليمية أن تتخذها أو التي امتنعت عن اتخاذها. كما يجب أن تشرح المنطقة التعليمية في ردها الأسباب التي دفعت المدرسة إلى اتخاذ ذلك الإجراء أو الامتناع عن اتخاذها.
- توضيحًا لجميع الوسائل التي استخدمتها لتقييم طفلك مثل السجلات والتقارير المتعلقة بطفلك والتي استخدمتها المنطقة التعليمية لتحديد قرارها باتخاذ الإجراء أو الامتناع عن اتخاذها.
- توضيحًا للخيارات الأخرى التي درسها فريق برنامج التعليم الفردي فيما يتعلق بطفلك والأسباب التي دفعته إلى رفض تلك الخيارات.
- توضيحًا للعوامل الأخرى المتعلقة بقرار المنطقة التعليمية بشأن اتخاذ الإجراء أو الامتناع عن اتخاذها.

كذلك يجب أن تزودك المنطقة التعليمية بمعلومات عن الخدمات القانونية المجانية والمنخفضة التكلفة وغيرها من الخدمات ذات الصلة التي يمكن أن تحصل عليها.

إذا قُدمت شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية ضدك بصفتك ولي الأمر، يجب أن ترد على الشكوى خلال 10 أيام. ويجب أن يعالج ردك المشكلات الواردة في الشكوى على وجه التحديد.

الكفاية

تُعد شكوى إجراء جلسة استماع قانونية كافية (أي تم تقديمها بالطريقة الصحيحة) إذا لم يرسل الطرف الآخر إشعارًا إلى مسؤول الجلسة وإلى الطرف الذي قدم الشكوى يفيد بأن الشكوى لا تستوفي شروط التقديم (أي أنها غير كافية). ويجب على الطرف الآخر أن يطعن في كفاية شكوى جلسة الاستماع القانونية بصورة كتابية، وذلك خلال 15 يومًا من تاريخ تلقي الشكوى.

على سبيل المثال، إذا قدمت شكوى جلسة استماع قانونية إلى المنطقة التعليمية (وأرسلت نسخة إلى وزارة التعليم بأوهايو)، تُعد الشكوى كافية إذا لم ترسل المنطقة التعليمية إشعارًا كتابيًا إلى مسؤول الجلسة يفيد بأن المنطقة التعليمية تعتقد أنك لم تقدم الشكوى بالطريقة الصحيحة، على أن يكون ذلك خلال 15 يومًا. بعد ذلك، يحدد مسؤول الجلسة، خلال خمسة أيام من تاريخ تلقي الإشعار الكتابي من المنطقة، ما إذا كانت الشكوى كافية أم لا، (أي ما إذا كانت تستوفي شروط شكوى جلسة الاستماع القانونية الواردة في الصفحة 21 أم لا). كذلك يجب على مسؤول الجلسة أن يرسل قراره إليك وإلى المنطقة التعليمية في صورة كتابية خلال 15 يومًا.

وإذا قرر مسؤول الجلسة أن شكواك غير كافية، يمكنك تقديم شكوى جديدة أو تعديل الشكوى الأصلية التي قدمتها، وذلك إذا وافقت المنطقة التعليمية وكانت لديها الفرصة لتسوية الموقف من خلال اجتماع التسوية أو إذا وافق مسؤول الجلسة على التعديل في مدة لا تقل عن 5 أيام قبل تاريخ بدء الجلسة.

وإذا عدلت الشكوى بالطريقة الصحيحة، تبدأ مهلة التسوية، وقدرها 30 يومًا (انظر الصفحة 23)، من تاريخ تقديم الشكوى المعدلة.

مهلة التسوية

مهلة التسوية هي الفترة التي تمتد بين تقديم شكوى جلسة الاستماع القانونية وبين جلسة الاستماع الفعلية. وتتضمن مهلة التسوية اجتماع التسوية والذي يمنح الطرفين فرصة أخرى لتسوية النزاع المتعلق بالتعليم الخاص قبل بدء جلسة الاستماع بشكل رسمي. وإذا قدمت شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية ثم تعذر عليك المشاركة في إجراءات التسوية، سيؤدي ذلك إلى تأخير بدء الإطار الزمني لجلسة الاستماع (انظر المزيد بشأن الإطار الزمني أدناه).

مهلة التسوية مدتها 30 يومًا من تاريخ تقديم شكوى جلسة الاستماع القانونية (أو من تاريخ تعديل الشكوى). وإذا لم تقم المنطقة التعليمية بتسوية الشكوى بما يرضيك بعد انقضاء هذه المهلة، تُستكمل إجراءات جلسة الاستماع القانونية. وفور انتهاء مهلة التسوية التي تبلغ مدتها 30 يومًا، يبدأ الإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية، ومسؤول الجلسة المحايد أن يتخذ قراره خلاله، ويمتد الإطار الزمني لمدة 45 يومًا (انظر الصفحة 24)، إلا إذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية على وساطة تمتد لما بعد مهلة التسوية التي تبلغ مدتها 30 يومًا. كما يُرجى ملاحظة أن مهلة التسوية التي تبلغ مدتها 30 يومًا قد تنتهي قبل ذلك، إذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية بصورة كتابية على أنه لا يمكن التوصل إلى اتفاق.

وخلال مهلة التسوية (30 يومًا)، وخلال أول 15 يومًا من تلقي شكوى جلسة الاستماع القانونية، يجب على المنطقة التعليمية أن تحدد موعدًا لاجتماع التسوية. وإذا لم تعقد المنطقة التعليمية اجتماع التسوية خلال 15 يومًا أو لم تشارك فيه، يمكنك أن تطلب من مسؤول الجلسة بدء الإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية والذي تبلغ مدته 45 يومًا. ولا يُشترط أن تحدد المنطقة التعليمية موعدًا لاجتماع التسوية، إذا كانت هي الطرف الذي تقدم بشكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية.

اجتماع التسوية

الهدف من اجتماع التسوية هو إعطاؤك فرصة لمناقشة المشكلات الواردة في الشكوى وإعطاء المنطقة التعليمية فرصة للعمل معك للوصول إلى تسوية. وتقع على المنطقة التعليمية مسؤولية الدعوة إلى عقد اجتماع التسوية، وعليك المشاركة في الاجتماع. فإذا لم تشارك في اجتماع التسوية وسجلت المنطقة عدم مشاركتك، يمكن للمنطقة التعليمية أن تطلب من مسؤول الجلسة رفض شكواك في نهاية مهلة التسوية (30 يومًا).

وعليك أنت والمنطقة التعليمية أن تقررا من سيحضر اجتماع التسوية من أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي (IEP). ويجب أن يحضر ذلك الاجتماع مندوب المنطقة التعليمية المفوض باتخاذ قرارات عن المنطقة.

ولن يحضر محامي المنطقة التعليمية ذلك الاجتماع إلا إذا قررت إحضار محاميك إلى الاجتماع. وذلك الاجتماع هو خطوة ضرورية من خطوات إجراءات التسوية، إلا إذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية بصورة كتابية على التنازل عن اجتماع التسوية أو على اللجوء إلى الوساطة بدلاً من اجتماع التسوية. ويجوز لكما مد إجراءات الوساطة لما بعد مهلة التسوية (30 يومًا) إذا اتفقتما على ذلك، لكن ذلك يعني عدم بدء الإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية واتخاذ القرار (ومدته 45 يومًا)..

وإذا توصلت مع المنطقة التعليمية إلى تسوية النزاع في اجتماع التسوية، يجب أن توقعوا على اتفاق ملزم قانونيًا:

- به توضيح مكتوب لما سيحدث بعد ذلك.
- به توقيعك وتوقيع مندوب المنطقة التعليمية.
- يمكن للمحاكم إنفاذه.

والمقصود بأن الاتفاق ملزم قانونيًا هو أنك إذا لم تلتزم به أنت أو المنطقة التعليمية، يمكن للمحكمة إلزامكما بذلك.

إذا قررت أنت أو المنطقة التعليمية الرجوع عن الاتفاق بعد توقيعه، فيمكن لكل منكما إلغاء الاتفاق خلال ثلاثة أيام عمل بعد توقيعه.

إذا توصلت مع المنطقة التعليمية إلى اتفاق بشأن شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية قبل انتهاء مهلة التسوية (30 يومًا)، ستُغلق الشكوى ولن تُعقد جلسة استماع قانونية.

يجب تحديد موعد جلسة الاستماع القانونية وعقدتها في مكان وزمان يناسبان المنطقة التعليمية في حدود المعقول. ويتصل مسؤول الجلسة المحايد بك وبالمناطق التعليمية في الوقت نفسه إذا تطلب الأمر الاتصال بكما خلال إجراءات الجلسة. أي أن جميع الاتصالات بين مسؤول الجلسة المحايد وبينك وبين المنطقة التعليمية ستحدث في وقت واحد وليس بصورة منفصلة.

ويبدأ الإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية الذي يمتد لمدة 45 يوماً (وهو الوقت الذي يجب أن يتخذ فيه مسؤول الجلسة المحايد قراره) بعد انتهاء مهلة التسوية (وقدراها 30 يوماً) أو بعد حدوث أي مما يلي:

- أن يحدث اتفاق كتابي بينك وبين المنطقة التعليمية تتنازلان فيه عن عقد اجتماع التسوية.
- أن يحدث اتفاق كتابي بينك وبين المنطقة التعليمية على عدم إمكانية التوصل إلى اتفاق، وذلك بعد بدء مناقشة الأمور في اجتماع التسوية أو اجتماع الوساطة.
- أن يحدث اتفاق كتابي بينك وبين المنطقة التعليمية بتمديد مهلة التسوية لأكثر من 30 يوماً لكي تتمكن من مواصلة الوساطة، ثم بعدها تنسحب أنت أو المنطقة التعليمية من عملية الوساطة.

ما لم يقر مسؤول الجلسة المحايد بمنح المزيد من الوقت (أي بمنح تمديد)، فعند طلب أحد الطرفين خلال الإطار الزمني للجلسة (ومدته 45 يوماً)، يجب أن يحدث ما يلي:

- عقد الجلسة.
- التوصل إلى قرار.
- إرسال نسخة من القرار عن طريق البريد المسجل إليك وإلى المنطقة التعليمية، وكذلك إلى وزارة التعليم بأوهايو.

قبل 5 أيام على الأقل من عقد جلسة الاستماع القانونية، يجب عليك وعلى المنطقة التعليمية المشاركة في اجتماع إفصاح. وهو اجتماع يُعقد للتأكد من حيازتك وحيازة المنطقة التعليمية للمعلومات التي سيجري تقديمها في الجلسة.



يتولى مسؤول الجلسة المحايد عقد جلسات الاستماع القانونية

عند عدم تسوية شكوى إجراء جلسة استماع قانونية، يشرع مسؤول الجلسة المحايد في عقد جلسة رسمية. ويجب أن يكون مسؤول الجلسة المحايد محامياً تلقى تدريباً على عقد جلسات الاستماع القانونية لدى وزارة التعليم بأوهايو.

وتحمل المنطقة التعليمية أعباء مسؤول الجلسة، ومع ذلك فإن هذا الشخص هو طرف ثالث محايد؛ فهو ليس موظفاً لدى المنطقة التعليمية أو غيرها من الهيئات العامة المتصلة بالتعليم ولا يجوز أن يكون له أي مصالح شخصية أو مهنية تجعله يميل إلى أحد الطرفين على حساب الآخر.

إضافة إلى ذلك، فإن مسؤول الجلسة على دراية جيدة بمتطلبات التعليم الخاص، بما فيها قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA)، وباللوائح والقوانين الاتحادية وتلك المعمول بها في الولاية، وبتفسيرات المحاكم لقضايا التعليم الخاص.

بعد الجلسة، سيكتب مسؤول الجلسة قراره وفقاً للممارسات القانونية القياسية. ويمكن للمنطقة التعليمية أو لوزارة التعليم بأوهايو توفير قائمة بمسؤولي الجلسات ومؤهلاتهم، أو يمكنك الاطلاع على القائمة عن طريق زيارة موقع الوزارة على هذا الرابط education.ohio.gov والبحث عن هذه الكلمات الرئيسية: مسؤولو جلسات الاستماع القانونية.

حقوق ولي الأمر أثناء الجلسة

في جلسة الاستماع القانونية، يحق لك ما يلي:

- إحضار طفلك الذي تعقد الجلسة بشأنه.
- طلب أن تكون الجلسة علنية.
- إحضار محاميك أو أفراد من ذوي المعرفة بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والاستعانة بهم.
- تقديم الأدلة ومواجهة الشهود ومساءلتهم وطلب حضور الشهود (نكرر، لن نتناول الجلسة سوى الأمور الواردة في شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية، ما لم توافق المنطقة التعليمية على السماح لك بمناقشة أمور جديدة).
- رفض أي أدلة تُقدم في الجلسة لم يسبق عرضها عليك قبل 5 أيام عمل على الأقل من عقد الجلسة.
- استلام تسجيل مكتوب، أو إلكتروني إن أحببت، لكل كلمة قيلت في الجلسة وكذلك سجلات النتائج والقرارات، وذلك دون تحمل أي تكلفة.

عند إحضار مناصرين ليسوا محامين

إذا حضر مناصرين ليسوا محامين، فلا يحق لهؤلاء الأفراد أن يحصلوا على أتعاب المحاماة (أو غيرها من الأتعاب عن خدماتهم) من الطرف الآخر. ولا يمكن للمناصر أن يمارس القانون في الجلسة وقد تكون مشاركة المناصر محدودة في أثناء الجلسة.

الإطار الزمني لشكاوى إجراء جلسة الاستماع القانونية المعجلة

جلسة الاستماع القانونية المعجلة هي جلسة استماع لها إطار زمني أقصر يجعل تسوية بعض نزاعات التعليم الخاص تستغرق وقتًا أقل. ولا يمكنك أنت أو المنطقة التعليمية التقدم بطلب لعقد جلسة استماع قانونية معجلة إلا في الحالات الآتية:

1. الاختلاف مع المنطقة التعليمية بشأن الموضوع التعليمي لطفلك (البرنامج أو الخدمات)، وكان ذلك نتيجة لإجراء تأديبي اتخذته المدرسة ضد طفلك.
2. الاعتراض على نتائج تحديد المظاهر.
3. إذا كانت المنطقة التعليمية ترى أن الموضوع التعليمي الحالي لطفلك (البرنامج أو الخدمات) يثير احتمالية كبيرة لوقوع أذى لطفلك أو للغير.

في الإطار الزمني لجلسة الاستماع القانونية المعجلة تكون مهلة التسوية 15 يومًا ويكون إطار جلسة الاستماع 20 يومًا دراسيًا. ويجب على المنطقة التعليمية تحديد موعد لعقد اجتماع تسوية خلال سبعة أيام من استلام شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية. وبعد انتهاء جلسة الاستماع القانونية المعجلة، يُمنح مسؤول الجلسة 10 أيام دراسية لكتابة قراره النهائي وتقديمه إليك وإلى المنطقة. ولا يضاف أي وقت إضافي عند التعامل مع شكوى لإجراء جلسة استماع قانونية معجلة.



القرار الذي يتخذه مسؤول الجلسة المحايد في نهاية جلسة الاستماع القانونية هو قرار نهائي ما لم يتقدم الطرف المتضرر بطعن مباشر لدى وزارة التعليم بأوايهو خلال 45 يوماً من الحصول على القرار. والطرف المتضرر إما أن يكون ولي الأمر أو المنطقة التعليمية عندما يأتي قرار مسؤول الجلسة المحايد في غير صالحه (أي الطرف الذي لم يربح) .

كيفية الطعن في قرارات مسؤول الجلسة

للطعن في قرار مسؤول الجلسة، يجب أن ترسل نسخة من الطعن في صورة كتابية إلى وزارة التعليم ونسخة منه إلى مشرف المنطقة التعليمية. وستعين الوزارة مسؤول مراجعة من الولاية (مسؤول مراجعة) لإجراء مراجعة حيادية لقرار جلسة الاستماع القانونية. وستتحمل وزارة التعليم بأوايهو أتعاب مسؤول المراجعة. وسيفحص مسؤول المراجعة سجلات جلسة الاستماع القانونية بأكملها. إضافة إلى ذلك، سيتأكد مسؤول المراجعة من أن الجلسة قد أجريت وفقاً لمتطلبات جلسات الاستماع القانونية ويسعى للحصول على أدلة إضافية حسب الحاجة. ويمكن أن يطلب مسؤول المراجعة منك ومن المنطقة التعليمية دفوعاً شفوية أو كتابية. وإذا أجرى مسؤول المراجعة جلسة استماع للنظر في الدفوع الشفهية، فإنك تتمتع خلال هذه الجلسة بجمع حقوقك (انظر الصفحة 25) التي سبق أن تمتعت بها في جلسة الاستماع القانونية.

طلب الطعن في قرار مسؤول الجلسة المحايد

يجوز لك الاعتراض على قرار مسؤول الجلسة المحايد (الطعن) بصورة كتابية خلال 45 يوماً من تلقي القرار. يمكنك إرسال طعنك إلى العنوان التالي:

Ohio Department of Education
Office for Exceptional Children
Dispute Resolution Section
25 South Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215

للحصول على مساعدات إضافية، يرجى الاتصال بمكتب الأطفال الاستثنائيين في وزارة التعليم بأوايهو على الرقم 614-466-2650 أو على الرقم المجاني 644-6338 (877).

الإطار الزمني/ التمديدات

خلال 30 يوماً من استلام الوزارة لطلبك إجراء مراجعة من الولاية، سيصدر مسؤول المراجعة قراره، ما لم يمنح تمديداً، وهو ما يمكن أن تطلبه أنت أو المنطقة التعليمية (ومع ذلك، يرجى ملاحظة أنه لا يمكن منح تمديد أثناء الطعن في قرار جلسة استماع قانونية معجلة). ويجوز لك أيضاً طلب نسخ مكتوبة أو إلكترونية أو سجلات إلكترونية لمجمل النتائج التي توصل إليها مسؤول المراجعة والقرار الذي اتخذته. .

الطعن لدى محكمة اتحادية أو داخل الولاية

القرار الصادر عن المراجعة التي تجريها الولاية نهائي ما لم يُطعن فيه أمام محكمة اتحادية أو داخل الولاية. يحق للطرف المتضرر (الطرف الذي لم يربح) من قرار مسؤول المراجعة أن يرفع قضية لدى محكمة اتحادية بالمنطقة خلال 90 يوماً من تاريخ صدور قرار مسؤول المراجعة أو لدى محكمة النقض العام بالمقاطعة التي تقع فيها المنطقة التعليمية التي تتبع لها مدرسة طفلك، وذلك خلال 45 يوماً من استلام الإشعار بقرار مسؤول المراجعة. وستراجع المحكمة السجلات وتستمع إلى المزيد من الأدلة بناءً على طلب الطرفين ثم تتخذ قرارها النهائي على أساس السجلات والأدلة المقدمة. ويجب أن تتحمل التكاليف القانونية للطعن الذي تقدمه إلى المحكمة، لكن إذا ربحت القضية، يجوز لك الحصول على تعويض عن التكاليف القانونية وأتعاب المحاماة (انظر الصفحة 28) حسب تقدير المحكمة!

- يجب أن يظل طفلك في موضعه التعليمي الحالي خلال سير إجراءات جلسة الاستماع القانونية، ما لم تتفق مع المنطقة التعليمية على تغيير الموضع التعليمي لطفلك.
- الموضع التعليمي الحالي لطفلك هو الموضع الموضح في آخر برنامج تعليم فردي له جرى تنفيذه.
- إذا كان طفلك قد وُضع في مكان تعليمي بديل مؤقت (IAES - وهو مكان تعليمي مؤقت خارج المدرسة) بسبب قرار تأديبي أصدرته المنطقة التعليمية، يظل طفلك في ذلك المكان التعليمي حتى يتخذ مسؤول الجلسة قراره أو حتى تنتهي مدة القرار التأديبي الصادر عن المنطقة التعليمية، أيهما أسبق.
- إذا كانت شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية تتضمن تسجيل الطفل لدى المنطقة التعليمية، يجب وضع طفلك، بعد إنك، في المنطقة التعليمية إلى أن تنتهي جلسة الاستماع القانونية.
- إذا كانت شكوى إجراء جلسة الاستماع القانونية تتضمن تقديم طلب لبدء خدمات بموجب قسم السن المدرسي في القانون لأن طفلك قد تخطى سن 3 سنوات ولم يعد مستحقاً لتلقي الخدمات المقدمة بموجب قسم التدخل المبكر في القانون، لا يجب على المنطقة التعليمية تقديم خدمات التدخل المبكر التي لم يكن طفلك يحصل عليها.
- إذا وُجد أن طفلك مستحق لتلقي خدمات التعليم الخاص ووافقت على البدء في تقديم الخدمات، يجب على المنطقة التعليمية تقديم الخدمات التي لا نزاع بشأنها بين ولي الأمر والمنطقة التعليمية.
- إذا اتفق مسؤول المراجعة مع ولي أمر الطفل بشأن ضرورة تغيير موضع الطفل، يجب التعامل مع الموضع على أنه اتفاقية بين الولاية وولي الأمر الغرض منها بقاء الطفل في موضعه.

قد ترغب في الاستعانة بأحد المحامين في أي وقت لتمثيلك في جلسة الاستماع القانونية (أو في إجراءات الطعن في قرار جلسة الاستماع القانونية)، لكن عليك أن تتحمل أتعابه القانونية. وإذا استعنت بأحد المحامين وربحت (حصلت على قرار لصالحك) في القضية أو الإجراءات المتعلقة بجلسة الاستماع القانونية (بحيث أصبحت الطرف الراجح)، يمكن للمحكمة أن تلزم المنطقة التعليمية بتعويضك عن أتعاب المحاماة في حدود المعقول.

إذا ربحت المنطقة التعليمية

إذا ربحت المنطقة التعليمية، يمكن أن تلزمك المحكمة بتعويض المنطقة عن أتعاب المحاماة في حدود المعقول. ويجوز للمحكمة أن تلزمك أو تلزم محاميك بتعويض وزارة التعليم بأوهايو أو المنطقة التعليمية عن أتعاب المحاماة إذا ربح أي منهما وقررت المحكمة ما يلي:

- أن القضية غير جدية وغير وجيهة ولا أساس لها.
- أنك واصلت رفع دعوى قانونية بعد أن اتضح أن القضية غير جدية وغير وجيهة ولا أساس لها.
- أن الدعوى كانت مغرضة وأن غرضها كيدي أو للتسبب في تأخير لا لزوم له أو لزيادة التكاليف القانونية دون داع.

عندما تأمر المحكمة بتعويضك أو بتعويض المنطقة التعليمية عن الأتعاب القانونية

إذا أمرت المحكمة بتعويضك أو بتعويض المنطقة التعليمية عن الأتعاب القانونية، ستحدد المحكمة المبلغ الذي تراه مناسبًا. ويجب أن تحدد أتعاب المحاماة على أساس الأسعار المعتادة في المحيط الذي ترفع فيه الدعوى وعلى أساس نوع الخدمات المقدمة وجودتها. وتوجد بعض القيود على قدرة المحكمة على الحكم بشأن أتعاب المحاماة. لا يمكن للمحكمة أن تحكم بالتعويض عن أتعاب المحاماة في الحالات الآتية:

- إذا تقدمت المنطقة التعليمية بعرض كتابي لتسوية النزاع خلال 10 أيام من الدعوى، ولم تقبل ذلك العرض خلال مدة العشرة أيام، وكانت التسوية التي عرضتها المنطقة التعليمية أفضل من الحكم الصادر لصالحك.
- ومع ذلك، يجوز للمحكمة أن تأمر بتعويضك عن الأتعاب إذا ربحت القضية ورأت المحكمة أنه كانت لديك أسباب وجيهة لعدم قبول التسوية التي عرضتها المنطقة التعليمية.
- مقابل مشاركة محاميك في أحد اجتماعات برنامج التعليم الفردي ما لم تكن الدعوة إلى عقد ذلك الاجتماع صادرة عن جلسة استماع إدارية أو دعوى قضائية.
- مقابل مشاركة محاميك في اجتماعات التسوية.

تخفيض أتعاب المحاماة

كذلك قد تأمر المحكمة بتخفيض أتعاب المحاماة في الحالات الآتية:

- إذا قمت أنت أو محاميك، خلال الدعوى، بتأخير التسوية النهائية للنزاع دون أسباب وجيهة.
- إذا كان مبلغ أتعاب المحاماة الذي يطلبه محاميك أعلى كثيرًا من السعر السائد في المجتمع مقابل تقديم خدمات مماثلة على يد محامين على القدر ذاته من المهارة والسمعة والخبرة مقارنة بمحاميك.
- إذا زادت الخدمات القانونية والوقت الذي استغرقته عن الحد المعقول بالنظر إلى طبيعة القضية أو الدعوى.
- إذا لم يقدم محاميك معلومات مناسبة إلى المنطقة التعليمية في إشعار الشكوى.

لا يسري أي مما سبق إذا وجدت المحكمة أن الولاية أو المنطقة التعليمية قد أخرجت التسوية النهائية للقضية أو الدعوى دون أسباب وجيهة أو خالفت الضمانات الإجرائية الواردة في قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA).

في بعض الحالات، قد يجب على المنطقة التعليمية أن تواصل تقديم خدمات التعليم الخاص لطفلك ذي الاحتياجات الخاصة حتى بعد تعليقها للموضع التعليمي الحالي لطفلك أو طردها أو فصلها له منه (راجع برنامج التعليم الفردي لطفلك للاطلاع على المزيد من المعلومات عن موضعه التعليمي الحالي).

الموضع التعليمي وبدائله

إذا فصلت المنطقة التعليمية طفلك من موضعه التعليمي الحالي بسبب مخالفته لقواعدها لمدة تقل عن 10 أيام مدرسية متتابة، لا يجب على المنطقة أن تقدم لطفلك خدمات التعليم الخاص خلال تلك المدة. إذا فصلت المدرسة طفلك لمدة تزيد عن 10 أيام دراسية متتابة، يجب أن تواصل المدرسة تقديم خدمات التعليم الخاص لطفلك، حتى لو كان ذلك في مكان تعليمي آخر (على سبيل المثال، في فصل دراسي آخر أو مبنى آخر أو في منزل الطالب).

إذا فصلت المنطقة التعليمية طفلك من موضعه التعليمي الحالي لمدة تزيد عن 10 أيام دراسية متتابة في سنة دراسية واحدة، يُعد ذلك تغييرًا في الموضع التعليمي لطفلك.

إذا فصلت المنطقة التعليمية طفلك من موضعه التعليمي الحالي في مرات منفصلة (مجموعة من حالات الفصل) يزيد مجموعها عن 10 أيام في سنة دراسية واحدة، يجب على المنطقة أن تحدد ما إذا كانت حالات الفصل المذكورة تشكل تغييرًا في الموضع التعليمي للطفل أم لا. وعند اتخاذ قرارها بشأن ذلك، يجب أن تراعي المنطقة التعليمية العوامل الآتية:

- مدة كل حالة من الحالات التي فصل فيها طفلك.
- إجمالي مدة الفصل التي حصل عليها طفلك.
- مدى قرب حالات الفصل من بعضها.
- مدى التشابه بين سلوك طفلك عند فصله وسلوكه في حالات الفصل السابقة.

عند تغيير الموضع التعليمي للطفل بسبب مخالفته لقواعد المدرسة، يجب أن تجتمع المنطقة التعليمية بولي الأمر والأعضاء الملائمين من فريق برنامج التعليم الفردي لإجراء مراجعة تحديد المظاهر. والهدف من مراجعة تحديد المظاهر هو تحديد ما إذا كان سلوك طفلك ناتجًا عن إعاقته أو له صلة مباشرة وقوية بها أم لا.



يرجى ملاحظة ما يلي

يخضع طفلك للقواعد والإجراءات التأديبية ذاتها التي يخضع لها أي طالب في المدرسة وسيستمر في تلقي الخدمات الموضحة في برنامج التعليم الفردي، لكن ربما في موضع مختلف.

قبل تغيير الموضع التعليمي لطفلك لأسباب تأديبية، يجب على المنطقة التعليمية اتخاذ إجراءات معينة لحماية حقوق طفلك. ومن هذه الخطوات عقد اجتماع مراجعة تحديد المظاهر، وهو اجتماع يُعقد لتحديد ما إذا كان سلوك طفلك ناتجاً عن إعاقة أو له صلة مباشرة وقوية بها أم لا. بتعبير آخر، هل كانت الإعاقة سبباً في السلوك الذي أتى به طفلك أم لا؟ وسيحدد فريق برنامج التعليم الفردي للطالب ما إذا كانت الإعاقة سبباً في سلوك طفلك أم لا خلال 10 أيام دراسية من صدور أي قرار لتغيير الموضع التعليمي لطفلك.

اجتماع مراجعة تحديد المظاهر

في اجتماع مراجعة تحديد المظاهر، تجري أنت وغيرك من أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي مراجعة للمعلومات ذات الصلة بما فيها برنامج التعليم الفردي لطفلك وملاحظات معلميه وما يقدم من معلومات أخرى ذات صلة.

إذا كان السلوك من مظاهر الإعاقة لدى طفلك، سيعاد طفلك إلى الموضع الذي فصل منه، إلا إذا وافق فريق برنامج التعليم الفردي على تغيير الموضع.

إذا وجد أن سلوك طفلك من مظاهر إعاقة، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي القيام بما يلي:

1. بدء تقييم سلوكي وظيفي خلال 10 أيام واستكماله في أسرع وقت ممكن. والتقييم السلوكي الوظيفي هو مراجعة لسلوك طفلك يستخدم لتحديد العوامل الموجودة في بيئة طفلك التي تدفعه للإتيان بسلوك غير مناسب، وكذلك لتحديد السلوك البديل الذي يجب تعليمه لطفلك لكي يحصل على تعليقات ونتائج إيجابية.
2. البدء في خطة تدخل سلوكي لطفلك بعد استكمال التقييم السلوكي الوظيفي تكون ذات صلة بالإجراء التأديبي محل النظر. (تعمل خطة التدخل السلوكي على معالجة السلوك غير الملائم داخل المدرسة وعلى إيجاد طرق محددة تتبناها المدرسة للحد منه).
3. إذا كانت توجد خطة تدخل سلوكي معمول بها بالفعل، تجري مراجعة الخطة وإدخال التعديلات اللازمة عليها خلال 10 أيام.



عند الاستباه في وجود إعاقة نتج عنها سلوك طفلك

إذا لم يكن لطفلك برنامج تعليم فردي، يجوز لك أن تطلب من المدرسة معاملته على أنه طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة إذا حدث أي مما يلي قبل مخالفة طفلك لقواعد المدرسة:

- كنت قد أخبرت مديري المدرسة أو معلم الطفل، بصورة كتابية، أنك تظن أن طفلك قد يكون بحاجة إلى تلقي خدمات التعليم الخاص.
- كنت قد طلبت إجراء تقييم لطفلك.

- كان معلم الطفل أو غيره من موظفي المدرسة قد أخبر مدير التعليم الخاص بالمنطقة التعليمية أو غيره من موظفي الإدارة مباشرة ببعض الأمور المحددة بشأن النمط السلوكي لطفلك.

ولا تقع مسؤولية على المنطقة التعليمية بأنها كان ينبغي لها معاملة طفلك على أنه من ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كنت قد رفضت أن تأذن للمنطقة بتقييم طفلك لتحديد مدى حاجته إلى تلقي التعليم الخاص. ويسري ذلك أيضا إذا رفضت حصول طفلك على التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به أو إذا خضع طفلك للتقييم وقرر الفريق أنه ليس من ذوي الاحتياجات الخاصة. ويمكن للمدرسة تطبيق إجراءات تأديبية على طفلك بالطريقة ذاتها التي تطبقها على الطلاب من غير ذوي الاحتياجات الخاصة الذين يتصرفون بالطريقة نفسها.



فريق برنامج التعليم الفردي هو المسؤول عن اتخاذ قرار وضع طفلك في مكان تعليمي بديل مؤقت (IAES)، وهو مكان مختلف يتلقى فيه طفلك خدمات التعليم الخاص لفترة مؤقتة. في التاريخ الذي يتخذ فيه فريق برنامج التعليم الفردي قراره بتغيير الموضع التعليمي لطفلك إلى مكان تعليمي بديل مؤقت بسبب مخالفته لقواعد المدرسة، يجب على المدرسة أن ترسل إليك إشعاراً بالقرار وتعطيك هذا الدليل لحقوق أولياء الأمور بشأن التعليم الخاص.

حتى إن كان سلوك طفلك ناتجاً عن إعاقة، يجوز للمنطقة التعليمية فصله وتحويله إلى مكان تعليمي بديل مؤقت لمدة تصل إلى 45 يوماً دراسياً إذا كان طفلك قد قام بأي مما يلي:

- حمل سلاحاً.
- حاز عن علم أو تعاطى مواد غير قانونية أو باع أو حاول بيع أو شراء مواد محظور تداولها (مثل المخدرات).
- تسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر.

ويسري ذلك بوجه عام سواء كان سلوك طفلك داخل المدرسة أو في طريقه إليها أو في مهمة مدرسية.

إذا لم تكن إعاقة طفلك سبباً مباشراً في سلوكه، يمكن وضع طفلك في المكان التعليمي البديل المؤقت للمدة ذاتها من الوقت التي تسري على طفل من غير ذوي الاحتياجات الخاصة.

إذا كانت إعاقة طفلك سبباً مباشراً في سلوكه أو كان لها صلة مباشرة بسلوكه وكان طفلك قد خالف قواعد المدرسة، يجب إعادة طفلك إلى المكان التعليمي الذي فصل منه، إلا إذا اتفقت مع المنطقة التعليمية على تغيير موضعه ضمن التغيير في خطة التدخل السلوكي أو برنامج التعليم الفردي (IEP).

ومع ذلك، إذا رأيت المنطقة أن إبقاء طفلك في الموضع التعليمي الحالي (وفقاً لبرنامج التعليم الفردي للطفل) ربما ينتج عنه إصابة لطفلك أو للغير، يجوز للمنطقة التعليمية الدعوة إلى عقد اجتماع برنامج التعليم الفردي لمناقشة هذا الأمر. وإذا لم تتفق مع المنطقة التعليمية بشأن تغيير الموضع، يجوز للمنطقة أن تطلب إجراء جلسة استماع قانونية معجلة - أو بتعبير آخر، يجوز لها أن تطلب إجراء جلسة استماع قانونية سريعة للتوصل إلى تسوية بصورة أسرع (راجع جلسة الاستماع القانونية المعجلة في الصفحة 25).

عند عدم موافقتك على تغيير الموضع التعليمي أو على نتائج جلسة الاستماع الخاصة بمراجعة تحديد المظاهر

يمكنك أن تطلب إجراء جلسة استماع قانونية معجلة للطعن في قرار تغيير المكان التعليمي الحالي لطفلك على سبيل الإجراء التأديبي أو للطعن في نتائج مراجعة تحديد المظاهر. (راجع المعلومات الواردة بشأن جلسة الاستماع القانونية في الصفحتين 24 و25). وسيقرر مسؤول الجلسة المحايد خلال جلسة الاستماع القانونية المعجلة مدى التزام المنطقة التعليمية بالمتطلبات عند تغييرها لموضع طفلك أو مدى نجاحها في إثبات أن سلوك طفلك من مظاهر إعاقة أو ليس من مظاهر إعاقة.

وكما ذكرنا أعلاه، يجوز للمنطقة التعليمية أن تطلب إجراء جلسة استماع قانونية معجلة إذا رأيت أن استمرار طفلك في موضعه ربما ينتج عنه إصابة لطفلك أو للغير. (راجع جلسة الاستماع المعجلة في الصفحة 25).

قيام أولياء الأمور من تلقاء أنفسهم بإلحاق أطفالهم ذوي الاحتياجات الخاصة بمدارس خاصة s على نفقة الولاية

إجراءات اتخاذ قرار التعويض وتحديد مقداره

إذا اخترت وضع طفلك في مدرسة خاصة، ليس على المنطقة التعليمية أن تتحمل تكاليف التعليم أو التعليم الخاص وما يرتبط به من خدمات مما يتلقاه طفلك في المدرسة الخاصة إذا كانت المدرسة قد عرضت على طفلك تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) لديها. أما إذا كنت ترى أن المنطقة التعليمية لم تقدم لطفلك فرصة تعليم عام مجاني مناسب، فأمامك خيار التقدم بشكوى لإجراء جلسة استماع قانونية، حيث ستعقد الجلسة ويصدر مسؤول الجلسة المحايد قراره بشأن ما إذا كانت المنطقة التعليمية قد وفرت لطفلك فرصة تعليم عام مجاني مناسب أم لا (راجع المعلومات الواردة بشأن جلسة الاستماع القانونية في الصفحات من 21 إلى 27). وإذا قرر مسؤول الجلسة المحايد خلال جلسة الاستماع أن المنطقة التعليمية لم تقدم لطفلك فرصة تعليم عام مجاني مناسب، يمكن لمسؤول الجلسة أن يصدر قرارًا بأحقيتك في الحصول على تعويض عن تكاليف تسجيل طفلك في المدرسة الخاصة.

تخفيض التعويض أو سقوط الحق فيه

قد يجري تخفيض مبلغ التعويض المفروض على المنطقة التعليمية أو قد يسقط حقك في الحصول على أي تعويض إذا حدث أي مما يلي:

- إذا لم تخبر المدرسة، في اجتماع برنامج التعليم الفردي الذي عقد قبل فصل طفلك من المدرسة، بأنك لن تقبل الموضوع التعليمي الذي يقترحه فريق برنامج التعليم الفردي ولم تخبرهم بمخاوفك وبأنك تخطط لتسجيل طفلك لدى مدرسة خاصة.
- إذا لم تخبر المدرسة بصورة كتابية قبل 10 أيام عمل على الأقل من سحب طفلك من المنطقة التعليمية بأنك لا تقبل برنامج التعليم الفردي وتخطط لتسجيل طفلك لدى مدرسة خاصة. وتشمل المدة المذكورة العطلات التي تقع في أيام العمل.
- إذا كانت المنطقة التعليمية قد أرسلت إليك، قبل فصل طفلك من المدرسة، إشعارًا كتابيًا صحيحًا بأنها تخطط لتقييم طفلك ولم تُحضر طفلك إلى التقييم.
- إذا قررت المحكمة أن تصرفك لم يكن على أسس وجيهة.

حماية التعويض

لا يمكن تخفيض التعويض (المبلغ الذي ستسترده) ولا يمكن رفض رد المبلغ إليك في أي من الحالات الآتية:

- إذا منعتك المنطقة التعليمية من إرسال الإشعار.
 - إذا لم تخبرك المنطقة التعليمية بأنه كان من الواجب عليك إرسال الإشعار.
 - إذا كان إرسال الإشعار سيتسبب في إلحاق أذى جسدي بطفلك.
- كذلك، قد ترى المحكمة أو مسؤول الجلسة عدم تخفيض مبلغ التعويض أو عدم جواز الامتناع عن دفعه إليك بسبب عدم إرسال ذلك الإشعار، وذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم تكن تجيد القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية.
 - إذا كان إرسال الإشعار سيتسبب في ضرر نفسي بالغ لطفلك.



إشعار أولياء الأمور ببرامج المنح المقدمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

متى يحدث الإشعار

يجب على المنطقة التعليمية، في كل مرة تنتهي فيها من تقييم أحد الأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة، أو تبدأ فيها في وضع برنامج تعليم فردي للطفل أو في إعادة النظر فيه أو مراجعته، أن تخبر ولي أمر الطفل عن برنامج منحة التوحد وبرنامج منحة جون بيترسون.

برنامج منحة التوحد

إذا كان طفلك يتلقى خدمات التعليم الخاص ضمن فئة التوحد، قد تكون مؤهلاً للانضمام إلى برنامج منحة التوحد. وبموجب هذا البرنامج، قد تختار أن ترسل طفلك إلى برنامج تعليم خاص مختلف عن ذلك الذي تقدمه المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك، حيث يحصل فيه طفلك على التعليم والخدمات الموضحة في برنامج التعليم الفردي له.

ويجب أن تتوفر في طفلك الشروط الآتية لكي يكون مستحقاً للانضمام إلى البرنامج:

- أن تكون المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك قد وجدت أنه مصاب بالتوحد.
- أن يكون له برنامج تعليم فردي وضعته المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك وتكون قد وافقت على ذلك البرنامج وأنهيت إجراءاته.
- يجب أن يكون عمره ثلاث سنوات على الأقل.

للاطلاع على معلومات بشأن برنامج منحة التوحد، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم بأوهايو على هذا الرابط vog.oiho.noitacude وكتابة **برنامج منحة التوحد** في مربع البحث، أو إرسال بريد إلكتروني إلى autismscholarship@education.ohio.gov.

برنامج منحة جون بيترسون لذوي الاحتياجات الخاصة

إذا كان طفلك يتلقى خدمات التعليم الخاص، قد تكون مؤهلاً للانضمام إلى برنامج منحة جون بيترسون لذوي الاحتياجات الخاصة. وبموجب هذا البرنامج، قد تختار أن ترسل طفلك إلى برنامج تعليم خاص مختلف عن ذلك الذي تقدمه المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك، حيث يحصل فيه طفلك على التعليم والخدمات الموضحة في برنامج التعليم الفردي له.

يجب أن تتوفر في طفلك الشروط الآتية لكي يكون مؤهلاً للانضمام إلى برنامج منحة جون بيترسون لذوي الاحتياجات الخاصة:

- أن تكون المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك قد وجدت أنه من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أن يكون له برنامج تعليم فردي وضعته المنطقة التعليمية التي يتبع لها محل إقامتك وتكون قد وافقت على ذلك البرنامج وأنهيت إجراءاته.
- أن يكون مؤهلاً للذهاب إلى المدرسة بدءاً من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر.

للاطلاع على معلومات بشأن برنامج منحة جون بيترسون لذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم بأوهايو على هذا الرابط education.ohio.gov وكتابة **منحة جون بيترسون** في مربع البحث، أو إرسال بريد إلكتروني إلى peterpson.scholarship@education.ohio.gov.

معلومات إضافية

للاطلاع على معلومات بشأن برامج المنح الدراسية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم بأوهايو على هذا الرابط education.ohio.gov.

للاطلاع على المزيد من المعلومات بشأن برامج المنح الدراسية أو لطرح أي أسئلة بشأنها، يرجى التواصل مع مكتب الخيارات التعليمية غير العامة على الهاتف (614) 466-5743 أو على الهاتف المجاني: (877) 644 6338.

Ohio | Department
of Education

education.ohio.gov